



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 045/25**

**PROCESSO nº 113/25**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**

**MODELO DE DISPUTA: ABERTO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/21.**

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 22/12/2025 às 09h00min (horário de Brasília/DF)**

**DATA DO TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 08/01/2026 às 09h59min (horário de Brasília/DF)**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 08/01/2026, às 10h00min**

**Integram este Edital os Anexos:**

**Anexo I – Termo de Referência;**

**Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;**

**Anexo III – Modelo de Declaração;**

**Anexo IV – Modelo de Proposta;**

**Anexo V – Minuta de Ata de Registro de Preços;**

**PREÂMBULO:**

O Município de Águas da Prata torna público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, adotando-se o critério de julgamento **MENOR PREÇO**, com o envio de lances no **MODO DE DISPUTA ABERTO**, Processo Administrativo Licitatório nº 083/25, que será regida pela Lei n.º 14.133/21, Decreto Municipal n.º 3.240/24, Lei Complementar n.º 123/06 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, por meio da INTERNET, na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, no endereço [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo(a) Conductor do processo(a) com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

Justifica-se a escolha pela modalidade Pregão Eletrônico conforme as definições contidas no Art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21, em razão dos padrões de qualidade serem consolidados como usuais no mercado.

**1 – DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/21**, a ser executado sob o regime de empreitada por preço unitário, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V) que integram este Edital.

**1.2** - A licitação será realizada em grupo único, formado por mais de um item, conforme definido no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### 2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todas as empresas interessadas em contratar com a Administração Municipal, que estiverem registradas na Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro, bem como nas seguintes condições:

2.1.1. Para o **Item 2**, especificados como “**ampla participação**”: todos os que preencham os requisitos do edital.

2.1.2. Para os **Item 1**, especificados como “**cota reservada**”: **somente as microempresas ou empresas de pequeno porte, assim entendidas como aquelas cuja situação e comprovação se coadunam com o Capítulo II da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, devendo a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte constar do registro da licitante junto a Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, sob pena de desclassificação no respectivo item.**

2.2. Não poderão participar desta licitação:

2.2.1. empresas que não atendam as condições deste edital e seus anexos;

2.2.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau,

2.2.3. pessoas física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.4. empresas com falência decretada;

2.2.5. empresas que não cumprirem as exigências previstas do subitem 2.1 do item 2 do Edital;

2.2.6. quando configuradas quaisquer outras hipóteses previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/21.

2.3. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 6.8., bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea “f”, do subitem 6.14.6., ambos do item 6 deste edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro da licitante junto a Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.

#### 2.5. Da participação de Licitantes reunidas em consórcio

2.5.1. Admitir-se-á a participação de consórcios.

2.5.2. As empresas reunidas em consórcio deverão observar as seguintes regras:

2.5.2.1. A comprovação do compromisso, público ou particular, da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados;

2.5.2.1.1. O compromisso deverá explicitar:

2.5.2.1.1.1. A composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;

2.5.2.1.1.2. O objetivo da consorciação;

2.5.2.1.1.3. O prazo de duração do consórcio, que não deve ser inferior ao da duração do contrato;

2.5.2.2. A indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;

2.5.2.3. A declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação à presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;

2.5.2.4. As obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitação

**2.5.2.5.** Que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;

**2.5.2.6** A designação do representante legal do consórcio.

**2.5.3.** Caso o consórcio seja o vencedor do certame, fica obrigado a promover, antes da assinatura do contrato, a constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial de sua sede.

**2.5.4.** Não será admitida a participação de empresa consorciada, nesta licitação, por meio de mais de um consórcio ou isoladamente.

**2.5.5.** Cada empresa consorciada deverá apresentar, individualmente, toda a documentação de habilitação definida por este Edital e seus Anexos.

**2.5.5.1.** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada por este órgão contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui habilitação técnica compatível e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio neste processo licitatório.

### **2.6. Da participação de cooperativas**

**2.6.1.** Admitir-se-á a participação de sociedades cooperativas.

**2.6.1.1.** O disposto no subitem 2.6.1. deste item 2 não se aplica à cooperativa cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões, que não detenham qualquer meio de produção e cujos serviços sejam prestados de forma individual pelos seus associados.

**2.6.1.2.** Fica vedada a participação de cooperativas de mão de obra nas licitações e sua contratação, ainda que o objeto licitado ou contratado se enquadre na atividade direta e específica para a qual foi constituída, quando o trabalho a ser executado, por sua natureza, demandar execução em estado de subordinação e dependência, quer em relação ao fornecedor, quer em relação ao Município.

**2.6.1.3.** Não será admitida a contratação de cooperativas cujo estatuto e objetivos sociais não prevejam ou não estejam de acordo com o objeto contratado.

**2.6.1.4.** Quando da contratação de cooperativas, o objeto deverá ser executado obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

**2.6.2.** Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação sob as seguintes condições:

**a)** A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

**b)** A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

**c)** Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

**d)** Seu estatuto e objeto social prevejam ou estejam de acordo com o objeto deste edital.

### **3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES - BLL E DO REGULAMENTO OPERACIONAL**

**3.1.** O licitante deverá ser previamente credenciado perante o provedor do sistema eletrônico, devendo possuir para o acesso ao Sistema Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, a chave de identificação e a senha de acesso pessoal e intransferível obtidas junto ao “Cadastro de Fornecedores” através do endereço eletrônico [bll.org.br/cadastro](http://bll.org.br/cadastro).

**3.1.1.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Sistema Eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões - BLL ou a Contratante, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**3.1.2.** As dúvidas e esclarecimentos sobre o credenciamento no Sistema da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico <https://bll.org.br/>.

**3.1.3.** A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com a normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, por ato devidamente justificado.

**3.2.** As pessoas jurídicas ou empresários individuais interessados deverão nomear através de instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br).

**3.3.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do Sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências previstas em Edital.

**3.4.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.5.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.6.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

**3.7.** A participação no Pregão, na forma Eletrônica, se dará por meio do encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

**3.8.** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame. **3.9.** A condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, deverá ser declarada por meio próprio da licitante na ocasião da inclusão de sua proposta no sistema.

**3.10.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no Sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou da desconexão do seu representante.

**3.11.** O licitante deverá observar as datas e horários limites previstos para a realização de todos os atos da licitação.

**3.12.** Todas as referências de tempo no Edital, nos Avisos, no decorrer da Sessão Pública, nos registros do sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

**3.13.** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal <https://bll.org.br/>, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

**3.14.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba - **PR (41) 3097-4600**, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

#### **4 – DAS IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**

**4.1.** Qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, nos termos do artigo 164, da Lei nº 14.133/21.

**4.1.1.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos e as impugnações apresentados fora do prazo legal.

**4.2.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do sistema da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.

**4.3.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo(a)



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

Condutor do processo(a) em até **03 (três)** dias úteis, limitado ao dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

**4.4.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso, nos termos do artigo 55, § 1º, da Lei nº 14.133/21.

**4.5.** O protocolo das impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**4.6.** As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório, estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado e serão divulgados no sistema eletrônico.

**4.7.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência.

### **5. DO CADASTRO DA PROPOSTA NO SISTEMA**

**5.1.** Os licitantes encaminharão a proposta exclusivamente por meio do sistema.

**5.2.** A proposta de preço deverá ser enviada até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, encerrando automaticamente a etapa de envio dessa documentação após o horário determinado, e deverá conter os seguintes elementos:

**a)** descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as **especificações do Termo de Referência – Anexo I deste Edital;**

**b)** preço **UNITÁRIO E TOTAL**, em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, bem como contendo oferta firme e precisa, sem quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**b.1)** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

**c)** prazo de validade dos produtos, observado o prazo mínimo indicado no Termo de Referência para cada item. Esse prazo será contado da entrega dos itens.

**5.2.1.** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

**5.2.2.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**5.3.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e eventuais documentos anteriormente inseridos no sistema.

**5.4.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.5.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

**5.6.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.7.** O prazo de validade da proposta **não será inferior a 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**5.8.** **O preço ofertado somente sofrerá reajuste após 12 (doze) meses, contados da data-base, vinculada à data do orçamento estimado, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE) do período, ou outro que vier a substituí-lo.**

**5.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**5.10.** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o(a) Condutor do processo(a) poderá solicitar que as licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essas solicitações, bem como as respostas das proponentes, serão feitas por escrito. A proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ela sejam imputadas penalidades por tal ato.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**5.11.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.12.** A adjudicatária deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo na aquisição de matéria-prima, tributos, mão-de-obra, transporte, entre outros.

**5.13.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

### **6 - DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO**

**6.1.** No dia e horário previstos neste edital, o(a) Conductor do processo(a) dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema.

**6.1.1.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Conductor do processo(a) e os licitantes.

**6.2.** A análise das propostas pelo(a) Conductor do processo(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**6.2.1. Serão desclassificadas as propostas que:**

**a)** contiverem vícios insanáveis;

**b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

**c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo(a) Conductor do processo;

**e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanável;

**f) para os Item nº 1 que forem apresentadas por empresas que não se enquadrem no Capítulo II da Lei Complementar nº 123/06.**

**6.2.1.1.** O(a) Conductor do processo(a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**6.2.1.2.** A desclassificação se dará por decisão motivada do(a) Conductor do processo(a), observado o disposto no artigo 59, da Lei nº 14.133/21.

**6.2.1.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, como acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.2.1.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.3.** Somente as propostas que forem classificadas pelo(a) Conductor do processo(a) participarão da fase de lances.

**6.3.1.** O sistema divulgará a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

### **6.4. Etapa de Lances**

**6.4.1.** Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

**6.4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.4.3.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada a redução mínima fixada no subitem 6.4.4.

**6.4.4.** O valor de redução mínima entre os lances será de:

<b>REDUÇÃO – R\$</b>
<b>R\$ 0,10</b>

**6.4.4.1.** A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário.

**6.4.5.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre os lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema e os respectivos lances.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**6.4.6.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o “modo de disputa aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.4.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor efetuados pelo mesmo licitante, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.4.8.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, pelo sistema eletrônico:

**a)** dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores, vedada a identificação do licitante;

**b)** do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

**6.4.9.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.5.** A etapa de lances terá a duração inicial de 10 (dez) minutos.

**6.5.1.** A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de que trata o subitem 6.5. ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

**6.5.2.** Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 6.5.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação;

**6.5.3.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Conductor do processo(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.6.** A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicado no subitem 6.5.

**6.7.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

**6.8.** Somente para os itens de ampla participação e, com base na classificação a que alude o item 6.7, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

**6.8.1.** A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei nº 11.488/2007, detentora da proposta de melhor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo(a) Conductor do processo(a), para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, observada a redução mínima de que trata o item 6.4.4, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**6.8.1.1.** No caso de haver propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas com o mesmo valor, serão observados os critérios de desempate de que trata o subitem 6.9 deste edital.

**6.8.2.** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 6.8.1.

**6.8.3.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 6.7, seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei nº 11.488/2007, NÃO será assegurado o direito de preferência.

**6.9.** Após o procedimento de que trata o subitem 6.8., permanecendo o empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**6.9.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.9.1.1.** Quando houver mais de uma ME ou EPP com proposta com valor superior a até 5% da melhor proposta, deve ser realizado sorteio para a definição de qual delas poderá apresentar primeiro a proposta de preço inferior ao da melhor classificada;

**6.9.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas na Lei nº 14.133/21;



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**6.9.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.9.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.10.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.10.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo no qual se localiza este Município;

**6.10.2.** Empresas brasileiras;

**6.10.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.10.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

#### **6.11. Negociação:**

**6.11.1.** O(a) Conductor do processo(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

**6.11.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

#### **6.12. Aceitação e Julgamento das propostas:**

**6.12.1.** Após a negociação, se houver, o(a) Conductor do processo(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito e iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**6.12.2.** A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que já se encontra devidamente juntada aos autos.

**6.12.3.** Caso a mesma empresa ofere o menor valor para os Itens que tenham tido suas quantidades divididas em ampla participação e cota reservada para ME/EPP (art. 48, III, LC nº 123/06), os valores unitários propostos deverão ser os mesmos para os Itens de ampla participação e de cota reservada.

**6.13.** Na mesma sessão pública, o(a) Conductor do processo(a) solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da **proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do Anexo IV** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

**6.13.1.** O licitante terá o prazo de **2 (duas) horas**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado antes do encerramento do prazo, para elaboração e envio dos documentos mencionados no subitem 6.13. através do sistema da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL ou e-mail da Municipalidade, constante no presente edital.

**6.13.2.** O(a) Conductor do processo(a) poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

**6.13.3.** A critério do(a) Conductor do processo(a), a sessão pública poderá ser suspensa para a apresentação da proposta em conformidade com o modelo do Anexo IV.

**6.13.4.** O(a) Conductor do processo(a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**6.13.5.** Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no subitem 6.13, sua proposta não será aceita pelo(a) Conductor do processo(a).

#### **6.14. Fase de habilitação:**

**6.14.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o(a) Conductor do processo(a) ao julgamento da habilitação.

**6.14.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Conductor do processo(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante emissão da certidão negativa de licitantes inidôneos<sup>1</sup> e consulta consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Consulta pelo link <[https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111343291139574:::P3\\_TIPO\\_RELACAO:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:111343291139574:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO)>

<sup>2</sup> Consulta pelo link <<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>>



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**6.14.2.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.14.2.2.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Conductor do processo(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.14.2.3.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.14.2.4.** Constatada a existência de sanção, o(a) Conductor do processo(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.14.3.** Os documentos de habilitação, listados no item 7 deste edital, deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances e aceitação de preços.

**6.14.3.1.** **A solicitação para a inserção dos documentos de habilitação será realizada via chat pelo(a) Conductor do processo(a), de modo que o licitante terá o prazo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período, para elaboração e envio dos documentos através do sistema BLL ou e-mail da Municipalidade, constante no presente edital.**

**6.14.3.2.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo(s) licitante(s) vencedor(es).

**6.14.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, por sua própria natureza, comprovadamente, foram emitidos somente em nome da matriz.

**6.14.5.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**6.14.6.** Serão, ainda, observadas as seguintes diretrizes:

**a)** Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do Sistema Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL e extraídos dos documentos indicados no item 7 deste edital;

**b)** Após a entrega dos documentos de habilitação tratada no subitem 6.14.3. deste edital, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**b.1)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**b.2)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**c)** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Conductor do processo(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**c.1)** Será permitida, para qualquer fim, a verificação pelo(a) Conductor do processo(a) dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

**c.2)** Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, respeitado o disposto na alínea "b", ou confirmados, diretamente, pelo(a) Conductor do processo(a).

**c.3)** Sem prejuízo do disposto nas alíneas "a", "b", "c", "d" e "e", deste subitem 6.14.6, serão apresentados, obrigatoriamente, anexados em campo próprio do sistema ou enviados por correio eletrônico, toda a documentação descrita no item 7 deste edital;

**d)** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 6.14.6. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

**e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas ou por declaração de autenticidade firmada por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, dos documentos enviados na forma constante do subitem 6.14.3**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**deverão ser apresentados no Setor de Licitações, no endereço abaixo descrito, em até 02 (dois) dias úteis a contar do dia imediatamente posterior à suspensão da sessão pública, que será efetuada pelo(a) Conductor do processo(a), sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DA PRATA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Avenida Washington Luiz, 485

CEP 13890-003 – Águas da Prata/SP

Fone: (19) 3642-1021

**E-mail: [licitacoes@aguasdaprata.sp.gov.br](mailto:licitacoes@aguasdaprata.sp.gov.br)**

- e.1)** Em ato contínuo à suspensão da sessão pública para o envio dos documentos estipulados na alínea “e”, o(a) Conductor do processo(a) informará aos licitantes a data e horário previstos para a retomada da sessão, momento no qual será efetuada a deliberação sobre os documentos recebidos;
- e.2)** Os documentos que possuem autenticação e assinaturas digitais, desde que anexadas as chaves de acesso de certificação licenciadas pelo ICP-BRASIL e dentro do seu prazo de validade, conforme Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, não necessitarão de envio físico;
- e.3)** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade ou atraso das Agências dos Correios;
- f)** Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 7.3, alíneas “a” a “e” do item 7 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
- g)** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;
- h)** Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o(a) Conductor do processo(a) suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;
- i)** Por meio de aviso lançado no sistema, o(a) Conductor do processo(a) informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos pelo próprio sistema ou outro meio eletrônico.
- 6.14.7.** A licitante habilitada nas condições da alínea “f”, do subitem 6.14.6. deste item 6, deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 6.14.8.** A comprovação de que trata o subitem 6.14.7. deste item 6 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 6.14.9.** Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do subitem 6.14.6., a sessão pública será suspensa pelo(a) Conductor do processo(a), observados os prazos previstos no subitem 6.14.8, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista de que trata o subitem 7.3 deste edital.
- 6.14.10.** Por ocasião da retomada da sessão, o(a) Conductor do processo(a) decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que tratam os subitens 6.14.7. e 6.14.8 deste item 6, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem 6.14.8.
- 6.14.11.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo sanada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 6.14.7. a 6.14.10, deste item 6, o(a) Conductor do processo(a), respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 6.7, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 6.14.11.1.** Haverá, ainda, nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, nos termos do



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

subitem 6.8. deste item 6, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**6.14.12.** O(a) Conductor do processo(a) poderá, a qualquer momento, diligenciar para esclarecer dúvidas em relação à documentação apresentada pela licitante.

### **7 - DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** A fase de habilitação se processará na forma prevista no subitem 6.14, do item 6 deste edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

#### **7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**7.2.1.** A depender do modo de constituição da empresa, deverá ser apresentado:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa, ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;
- g) Licença para funcionamento do estabelecimento expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do município onde estiver instalado, dentro do prazo de validade...

#### **7.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**a)** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**.

**b)** Prova da inscrição no cadastro de contribuintes **estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** Comprovação de Regularidade perante as Fazendas:

**c.1) Federal** - através de Certidão de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (Certidão nos termos do Decreto Nº 8.302, de 4 de setembro de 2014 e/ou nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014).

**c.2) Estadual** - através de Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do proponente (Débitos Inscritos).

**c.3) Municipal** - certidão dos Tributos Mobiliários relativos ao domicílio ou sede do proponente.

**d)** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) perante o Instituto Nacional da Seguridade Social – **INSS** e o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – **FGTS**, com prazo válido.

**d.1) Quanto à certidão de Regularidade Fiscal perante o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), em substituição da mesma, será aceita certidão de regularidade de tributos Federais (subitem c.1.) que abranja, inclusive, as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.**

**e)** Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** (ou positiva com efeitos de negativa), dentro do seu prazo de validade.

**f)** Declaração quanto ao cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo apresentado no Anexo III.

**7.3.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**7.3.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da microempresa e empresa de pequeno porte, a estas será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.3.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**7.3.4. Quanto às certidões enumeradas no item 7.3. (habilitação fiscal, social e trabalhista) do presente edital, serão aceitas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa, dentro de seu prazo de validade.**

**7.3.5. Se o fornecimento vier a ser realizada por filial, os documentos relacionados neste subitem 7.3. deverão ser dessa filial, caso os tributos sejam recolhidos de forma centralizada, deverão ser apresentadas também, as certidões de habilitação fiscal, social e trabalhista da matriz.**

#### **7.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.4.1. Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**7.4.2.** As sociedades cooperativas deverão apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.

**7.4.3. Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais,** que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, **podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;**

**7.4.3.1.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação ficarão autorizadas a substituir os documentos referidos no subitem 7.4.3 pelo balanço de abertura e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento.

**7.4.3.2. Os documentos referidos no subitem 7.4.3 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.**

**7.4.3.3. Os demonstrativos deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão equivalente, ou através de publicação em diário oficial ou jornal de grande circulação;**

**7.4.3.3.1.** Para a licitante que utiliza a escrituração contábil digital, poderá ser apresentada cópia dos Balanços Patrimoniais dos dois últimos exercícios sociais exigidos, acompanhados dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibos de entrega digital na Receita Federal e termos de autenticação da Junta Comercial.

#### **7.5. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**7.5.1.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**7.5.2.** Comprovação de que a empresa está registrada junto ao órgão de vigilância sanitária municipal/estadual competente, com licença sanitária válida para produção ou comercialização de produtos alimentícios (quando aplicável).

**7.5.3.** Declaração de que o estabelecimento fornecedor cumpre as boas práticas de fabricação (BPF), conforme normas da ANVISA (ex: RDC nº 275/2002).

#### **7.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**7.6.1.** Declaração, subscrita por seu representante legal, nos termos do Anexo III.

**7.6.2.** Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, deverá declarar seu enquadramento, bem como comprová-lo por ao menos 1 (um) dos seguintes documentos:

**a) Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

- b) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;
- c) Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional;
- d) Declaração, firmada por contador, informando qual o porte da empresa (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com os limites previstos no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

**7.6.2.1. Caso a licitante declare a sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e não a comprove, poderá ainda participar dos Itens especificados como “ampla participação”, porém sem os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações. Já para os itens especificados como “participação exclusiva” e “cota reservada”, não poderá participar do certame.**

### **7.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**7.7.1.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas **até 180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.7.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**7.7.3.** Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

**7.7.4.** A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº **123/06** caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

**7.7.5.** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

**7.7.6.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

### **8 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos subitens 6.14.7 a 6.14.9 do item 6 deste edital, o(a) Conductor do processo(a) informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar sua intenção de interpor recurso, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema registrando em síntese suas razões no sistema, em até 10 (dez) minutos.

**8.1.1.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal ou subscritos por representante não habilitado legalmente, ou não identificado como representante legal do proponente.

**8.2.** Havendo interposição de recurso na forma indicada no item 8.1, o(a) Conductor do processo(a) informará aos recorrentes, por mensagem lançada no sistema, que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, conforme artigo 165, inciso I, da Lei nº 14.133/21 e, aos demais licitantes, que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, conforme § 4º do Art. 165 da Lei nº 14.133/21, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos no Setor de Licitações, sito à Avenida Washington Luiz, nº 485, Centro, Águas da Prata/SP.

**8.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.4.** A falta de interposição na forma prevista no subitem 8.1 desta cláusula importará a decadência do direito de recurso e o(a) Conductor do processo(a) adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

**8.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**8.6.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, como fixado pelo artigo 165, § 3º, da Lei nº 14.133/21.

**8.7. A adjudicação será feita por Item.**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**8.8.** Sem prejuízo do disposto acima, a sessão pública poderá ser reaberta:

**8.8.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**8.8.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**8.9.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**8.9.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**8.9.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro do sistema eletrônico de processamento da licitação, sendo responsabilidade do licitante de manter seus dados cadastrais atualizados.

### **9 – DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

**9.1.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelo ônus decorrente de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

**9.2.** A desconexão do sistema eletrônico com o(a) Condutor do processo(a), durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, na sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após decorrida vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Condutor do processo(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, onde será comunicada nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, na continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.

**9.3.** A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

### **10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

**10.1. O registro de preços decorrente desta licitação será formalizado mediante celebração da Ata de Registro de Preços, cuja minuta compõe o Anexo V do presente edital.**

**10.1.1.** Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**10.1.2.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 10.1.1 deste item 10, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de não formalização da ata de registro de preços.

**10.2. A adjudicatária deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, comparecer ao Departamento de Gestão de Contratos para assinar a Ata de Registro de Preços.**

**10.2.1.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto no item 10.2, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

**10.2.2.** No ato da assinatura, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Procuração ou Contrato Social;

**10.2.2.1.** Cédula de Identidade.

**10.2.2.2. Caso os documentos relacionados nas alíneas "a" e "b" deste item 10.2.2 tiverem sido apresentados durante a sessão pública** por ocasião do "Documentos de Habilitação", bem como estiverem encartados no presente processo licitatório, **não precisarão ser apresentados para assinatura da Ata de Registro de Preços.**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**10.2.2.3. Os documentos elencados nas alíneas “a” e “b” deverão ser apresentados sob forma de cópia reprográfica devidamente autenticados por Cartório competente, ou por declaração de autenticidade firmada por advogado, ou por funcionário do Setor de Compras, desde que as cópias apresentadas estejam acompanhadas dos respectivos documentos originais para conferência, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, salvo aqueles obtidos por meio eletrônico ou que possibilitem sua verificação através do meio mencionado.**

**10.3.** Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 10.1.1 deste item 10, não apresentar a documentação relacionada no subitem 10.2.2. desta cláusula, ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, serão convocadas as demais licitantes classificadas, com vistas à celebração da Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal **3.240/24**, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital.

**10.4. A duração inicial da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses , contados a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município de Águas da Prata** podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado que os preços se mantêm vantajosos, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e desde que preenchidos os demais requisitos legais.

**10.5.** As contratações ocorrerão de acordo com as necessidades dos Secretarias requisitantes, que emitirão a(s) Autorização(ões) de Fornecimento onde constará a quantidade, bem como o competente processo de despesa.

**10.5.1.** A(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) deste Pregão Eletrônico tem(têm) como Órgão Gerenciador e único Órgão Participante a Prefeitura Municipal de Águas da Prata.

**10.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao Detentor do registro de preços a preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

**10.7.** Será(ão) incluído(s) na ata, na forma de anexo, para formação de Cadastro Reserva, o registro do(s) licitante(s) que aceitar(em) cotar os bens, as obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

**10.8.** Será respeitada, na formação do Cadastro Reserva, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata da sessão pública da licitação.

**10.9.** A formação de Cadastro Reserva tem por objetivo o acionamento de licitantes remanescentes em caso de descumprimentos ou impossibilidade de atendimento da ata de registro de preços pelo Detentor.

**10.10.** A habilitação dos licitantes que comporão o Cadastro Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.10.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital;

**10.10.2.** Quando houver o cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas nos artigos do Decreto Municipal nº **3.240/24**.

**10.11.** Assegurado o contraditório e a ampla defesa, a Detentora da ata de registro de preços terá o ajuste cancelado quando:

**a)** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**b)** Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

**c)** Deixar, injustificadamente, de assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**d)** Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

**e)** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do Artigo 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

## **11 – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**11.1.** Para as condições de entrega, recebimento e aceitação do objeto da licitação deverão ser observadas as condições **estabelecidas na cláusula Oitava da Minuta da Ata de Registro de Preços**, que integra este edital como Anexo V, bem como, no que couber, as disposições contidas nos artigos do Decreto nº **3.240/24**.

### **12 – DAS CONDIÇÕES DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**12.1.** O Município de Águas da Prata procederá à liquidação e pagamento nas formas e condições estabelecidas na **cláusula Nona da Ata de Registro de Preços**, que integra este edital como Anexo V.

### **13 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** São infrações administrativas passíveis de aplicação de sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133/21:

**13.1.1.** Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;

**13.1.2.** Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**13.1.3.** Dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;

**13.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Conductor do processo(a) durante o certame;

**13.1.5.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**13.1.5.1.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**13.1.5.2.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**13.1.5.3.** Deixar de apresentar amostra, quando exigida;

**13.1.6.** Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a formalização da ata de registro de preços, ou instrumento que lhe substitua quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**13.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**13.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;

**13.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;

**13.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**13.1.10.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**13.1.10.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**13.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**13.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

**13.1.13.** Para fins deste instrumento, considera-se, ainda, comportamento inidôneo a realização de atos tais como os descritos nos artigos 337-H, 337-L, 337-M, § 2º do Código Penal.

**13.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**13.2.1.** advertência;

**13.2.2.** impedimento de licitar e contratar;

**13.2.3.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**13.2.4.** multas:

**13.2.4.1.** multa de 10% (Dez por cento) calculada sobre o valor da autorização de fornecimento, no caso de inexecução parcial da ata de registro de preços;

**13.2.4.2.** multa de 1% (Um por cento), por dia de atraso, sobre o valor correspondente à autorização de fornecimento cuja entrega estiver em desacordo com os prazos estipulados, até o limite de 10% (dez por cento);

**13.2.4.3.** multa de 20% (Vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços, no caso de sua inexecução total;



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**13.2.4.4.** multa de 10% (Dez por cento) sobre o valor do item correspondente, no caso de constatação, pelo Município, de que o material fornecido é diverso das especificações e/ou de má qualidade; e

**13.2.4.5.** multa de 20% (Vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços, no caso de recusa injustificada em assinar e/ou receber a ata de registro de preços.

**13.2.5.** As multas são independentes entre si; a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei, observado o limite máximo de 30% do total da ata de registro de preços licitada ou celebrada.

**13.2.6.** As multas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à **DETENTORA**.

**13.2.7.** Durante a tramitação do processo de aplicação de penalidades, os pagamentos poderão ser suspensos total ou parcialmente para viabilizar o desconto de que se trata o item 13.2.6.

**13.2.8.** Se os pagamentos devidos à DETENTORA forem insuficientes para saldar os débitos decorrentes das multas, esta ficará obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

**13.2.9.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela DETENTORA ao MUNICÍPIO, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa e cobrada judicialmente.

**13.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**13.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**13.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**13.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**13.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**13.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**13.5.** Na aplicação das sanções de advertência e multa, que se dá por meio de processo administrativo simplificado, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.6.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

**13.6.1.** descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

**13.6.2.** inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

**13.6.3.** demais situações de pequena relevância que configurem descumprimentos contratuais e editais corrigidos após notificação.

**13.7.** Considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato, bem como não causem prejuízos à Administração.

**13.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 13.1.2 a 13.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**13.9.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pela prática das infrações dispostas nos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 13.1.2 a 13.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**13.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**13.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**13.12.1.** A sanção pelas infrações previstas nos subitens **13.8.** e **13.9.** exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**13.13.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**13.14.** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação;
- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

**13.15.** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei n.º 14.133/21 e do Decreto Municipal n.º 3.240/24.

#### **14 – DA GARANTIA DE ADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

**14.1.** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

#### **15 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**15.1.** As obrigações da DETENTORA procederão nas formas e condições estabelecidas na **cláusula Décima da Ata de Registro de Preços** que integra o Anexo V.

#### **16 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**16.1.** As obrigações do CONTRATANTE procederão nas formas e condições estabelecidas na **cláusula Décima Primeira da Ata de Registro de Preços** que integra o Anexo V.

#### **17 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**17.1.** As despesas decorrentes desta licitação para os exercícios de 2025 e 2026 serão custeadas com recursos constantes da respectiva lei orçamentária.

#### **18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.2.** Os casos omissos serão solucionados pelo(a) Condutor do processo(a) e as questões relativas ao sistema, pelo Sistema Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL.

**18.3.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo(a) Condutor do processo(a) e pela equipe de apoio.

**18.4.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

**18.4.1.** Para o(a) Condutor do processo(a), até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

**18.4.2.** Para os demais, até a etapa de habilitação.

**18.5.** No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Condutor do processo(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**18.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**18.7.** O presente Pregão, nos termos do artigo 71, da Lei nº 14.133/21, poderá ser revogado, por motivos de conveniência e oportunidade ou anulado, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização.

**18.8.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados nos sítios eletrônicos [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e [www.aguasdaprata.sp.gov.br](http://www.aguasdaprata.sp.gov.br).

**18.9.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São João da Boa Vista, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Águas da Prata, 11 de dezembro de 2025.

**JOÃO VITOR DE OLIVEIRA**  
Diretor do Departamento de Licitações  
Subscritor do Edital

**BÁRBARA BRUNA ZANELLO ARMIDORO**  
Secretaria de Compras e Licitações



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**Anexo I – Termo de Referência**

**1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/21**

1.2. Especificações dos itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
1	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega.	kg	15000

**2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade da aquisição de pães, visando atender à demanda alimentar de servidores públicos e funcionários comissionados, no âmbito da Prefeitura Municipal de Águas da Prata.

**1. Necessidade e Finalidade**

A aquisição de pães se faz necessária para a composição de refeições diárias, como café da manhã, lanches e/ou ceias, que são oferecidos regularmente aos servidores públicos. Os pães são alimentos básicos e amplamente aceitos, contribuindo para uma alimentação equilibrada e para o atendimento às exigências nutricionais previstas nos programas alimentares da instituição.

Além disso, a oferta de refeições com pães atende a requisitos legais e normativos relacionados à promoção da saúde, segurança alimentar e bem-estar dos atendidos, estando alinhada com as diretrizes de programas como o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), políticas públicas de assistência social, ou planos de saúde institucional, conforme aplicável.

**2. Periodicidade e Quantitativo**

O consumo de pães é contínuo e diário, sendo necessário o fornecimento regular para garantir a manutenção do serviço alimentar sem interrupções. A quantidade estimada foi definida com base em dados de consumo anteriores, número de atendidos e frequência das refeições, resultando em uma estimativa mensal de 1250 kg de Pão Francês.

**3. Especificações Técnicas**

Os pães a serem adquiridos deverão atender aos padrões de qualidade e segurança alimentar exigidos pela legislação vigente (como a RDC 275/2002 da ANVISA), devendo estar dentro do prazo de validade, apresentar boas condições de conservação e ser entregues embalados e em condições adequadas de higiene.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

O tipo de pão a ser adquirido é:

#### **Pão Francês**

A especificação detalhada dos produtos consta no Termo de Referência anexo ao processo de aquisição.

#### **4. Justificativa Técnica e Econômica**

A aquisição de pães por meio de processo licitatório (ou dispensa, conforme o caso) visa garantir a economicidade, eficiência, continuidade do serviço e a padronização da qualidade dos produtos ofertados. A contratação de fornecedor especializado permitirá o recebimento de produtos frescos, com frequência determinada, evitando desperdícios e atendendo à logística da instituição.

A aquisição centralizada também facilita o controle de estoque e a fiscalização do contrato, além de permitir a obtenção de melhores preços por meio de compras em maior escala.

#### **5. Conclusão**

Diante do exposto, a aquisição de pães é essencial e justificada para assegurar o pleno funcionamento das atividades alimentares da instituição, garantindo o direito à alimentação adequada dos beneficiários e o cumprimento das obrigações legais e normativas pertinentes.

Solicita-se, portanto, a autorização para prosseguir com o processo de aquisição, conforme estabelecido nos normativos internos e legislação vigente.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução definida pela Administração Pública Municipal para atender à demanda por pães nas diversas unidades e programas geridos pela Prefeitura consiste na aquisição direta de pães frescos, produzidos por empresas panificadoras locais ou regionais, com entregas programadas e fracionadas, conforme o cronograma de consumo previamente estabelecido pelas secretarias solicitantes (Educação, Saúde, Assistência Social, entre outras).

Essa modalidade de aquisição tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo, seguro, higiênico e de qualidade de um item essencial na composição das refeições oferecidas à população atendida pelos serviços públicos municipais. O fornecimento abrange, entre outros, os estudantes da rede pública de ensino, as pessoas em situação de vulnerabilidade social acompanhadas pelos CRAS e CREAS, os usuários dos serviços de saúde que recebem alimentação nas unidades, bem como os participantes de programas e eventos institucionais promovidos pelo Município.

#### **3.1. Objeto da Contratação**

O objeto da contratação compreende a aquisição de pães tipo francês, de forma tradicional ou integral e, eventualmente, outros tipos de pães (pão doce, brioche etc.), em conformidade com as especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência.

#### **3.2. Forma de Execução**

A entrega dos produtos deverá ser realizada de forma fracionada e programada, seguindo o cronograma estabelecido pelas unidades consumidoras. Os pães deverão ser fornecidos frescos, com entregas diárias ou semanais, conforme a necessidade, sendo destinados diretamente às unidades solicitantes ou a um ponto de entrega centralizado, conforme definido no edital. Caberá à contratada garantir a pontualidade das entregas, bem como a integridade e a qualidade dos produtos no momento do recebimento, assegurando o cumprimento das condições estabelecidas no contrato.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### **3.3. Qualidade e Conformidade Sanitária**

Os pães deverão ser produzidos em ambientes controlados e devidamente licenciados, em conformidade com as normas da ANVISA e da vigilância sanitária local. Para a habilitação ou execução contratual, serão exigidos documentos e condições que comprovem a regularidade sanitária do fornecedor, incluindo licença sanitária válida, cumprimento das boas práticas de fabricação (BPF) e garantia de que os produtos sejam conservados e transportados de forma adequada, protegidos contra contaminação e deterioração. Além disso, os pães deverão ser entregues em embalagens apropriadas, com rotulagem clara e dentro do prazo de validade, assegurando qualidade, segurança e conformidade com as exigências legais.

#### **3.4. Vantagens da Solução Escolhida**

A solução ora adotada apresenta-se como a mais vantajosa para o Município, em conformidade com os princípios estabelecidos pela nova Lei de Licitações, por reunir critérios que asseguram eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público. Em primeiro lugar, a medida atende diretamente às necessidades coletivas, garantindo a segurança alimentar dos públicos prioritários. Além disso, fomenta o desenvolvimento econômico local ao incentivar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte do próprio Município ou da região, contribuindo para a geração de emprego e renda. A contratação também garante a economicidade, com preços compatíveis com o mercado local e redução de custos logísticos, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle e flexibilidade na gestão dos estoques e no abastecimento das unidades consumidoras. Por fim, assegura a qualidade e o frescor dos produtos fornecidos, evitando perdas decorrentes de prazos de validade vencidos e garantindo maior aceitação e satisfação por parte dos usuários.

#### **3.5. Alinhamento com as Diretrizes Legais e Planejamento da Contratação**

A solução foi definida com base em um levantamento prévio de mercado, nas estimativas de consumo apresentadas pelas secretarias demandantes, na avaliação dos riscos operacionais e de fornecimento, bem como na adequação orçamentária e na previsão nos planos de aquisição do Município. Trata-se, portanto, de uma solução planejada, viável e segura, elaborada em conformidade com os princípios que regem a administração pública, em especial os da eficiência, economicidade, isonomia e planejamento, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

#### **3.6. Os locais de entrega serão definidos e agendados pela Secretaria Municipal de Administração, devendo ocorrer nos seguintes endereços:**

##### 3.6.1. Secretaria Municipal de Educação

a) Creche Escola Municipal

Endereço: Av. Dr. Eduardo Lírio, nº. 1000 – Jd. Moneda

b) Creche Municipal Jardim Moneda

Endereço: Rua Yolanda Genofre Prezía, nº. 81

c) EMEB Prof.ª Áurea Soares

Endereço: Av. Armando Salles de Oliveira, nº. 1.080, Centro

d) EMEB Gabriela Loyola

Endereço: Av. Luiz Torres da Silva s/nº, Bairro Fonte Platina

e) E.E. Timóteo Silva

Endereço: Rua Antônio de Carvalho, nº. 33, Centro



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

f) EMEB Felipe Urtado Serrato e E.E. Capitão José Urias

Endereço: Rua XV de Novembro s/nº, Distrito de São Roque da Fartura

g) EMEB Prof. Dr. José Marcello de Almeida

Endereço: Rua Manoel Diogo Gonçalves s/nº, Bairro Cascata

3.6.1.1. As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 2 (duas) vezes ao dia, as 6:00 hs e as 13:00hs.

3.6.2. Paço Municipal

Endereço: Av. Washington Luis, nº. 485, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h00

3.6.3. Subprefeitura de São Roque da Fartura

Endereço: Rua Capitão João Urias, nº 347, São Roque da Fartura

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

3.6.4. Fundo Social de Solidariedade

Endereço: Rua Gabriel Rabelo de Andrade, nº 43, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

3.6.5. Secretaria de Esporte e Lazer

Endereço: Rua Osvaldo Andrade Dias, s/nº, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h30

3.6.6. Secretarias de Meio Ambiente e de Abastecimento

Endereço: Rua Mariana Vilela, nº. 187, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

3.6.7. Secretarias de Turismo e de Cultura

Endereço: Rua Dr. Brandão, nº. 30, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h00.

3.6.8. Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Endereço: Rua Zeca Ferreira, nº. 244, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 2 (duas) vezes ao dia, as 5h30 e as 15h00

Sábados e feriados, 1 (uma) vez ao dia as 5h30

3.6.3. Secretaria de Promoção e Assistência Social

Endereço: Rua José Cataneo, nº 131, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00.

3.6.10. Conselho tutelar

Endereço: Rua Josepha Maria de Jesus, nº. 11, Vila Nossa Senhora de Lourdes

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

3.6.11. Casa de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes de Águas da Prata

Endereço: Rua Zeca Ferreira, nº. 244, Centro



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 6h00

3.6.12. Secretaria de Saúde

a) Unidade de Saúde Leopoldo Araújo

Endereço: Rua Lázaro Anselmo Ramos, nº. 200, Centro

b) Unidade de Saúde Ana Zacarias

Endereço: Rua São José s/nº., Bairro Cascata

c) Unidade de Saúde Albertina Lopes

Endereço: Rua XV de Novembro, nº. 267, São Roque da Fartura

d) Equipe Multi

Endereço: Rua Armando Salles de Oliveira, nº. 150, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a domingo, 2 (duas) vezes ao dia, as 7h00 e as 14h30

**3.6.13.** Os locais de entrega eventualmente diversos do elencado no subitem anterior limitar-se-ão ao Município de Águas da Prata.

**3.6.14.** As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**3.6.14.1.** Eventuais prorrogações de prazo de entrega deverão ser solicitadas antes do vencimento do prazo, desde que devidamente justificado e aprovado pela Secretaria Requisitante.

**3.6.15.** Os itens deverão ser entregues conforme solicitação da Secretaria, de acordo com as características definidas neste estudo técnico preliminar, termo de referência, edital, proposta, autorização de fornecimento e ata de registro de preços, sob pena de recusa de recebimento.

**3.6.16.** Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, diretas e indiretas, tais como embalagens, seguro, transporte e tributos de qualquer natureza, relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**3.1.17.** Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Termo de Referência e demais anexos do edital.

## **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1. IMPEDIMENTOS**

**5.1.1.** A Administração deverá realizar consulta para identificar possível razão que impeça a participação em licitação ou que implique proibição de contratar com esta Prefeitura da Estância Turística de Águas da Prata, no caso de contratação direta, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

### **5.2. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

#### **5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**5.2.1.1.** A depender do modo de constituição da empresa deverá ser apresentado:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa, ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;
- g) Licença para funcionamento do estabelecimento expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do município onde estiver instalado, dentro do prazo de validade.

#### **5.2.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.
- b) Prova de inscrição estadual (se fornecimento) relativo ao domicílio do proponente;
- c) Comprovação de Regularidade perante as Fazendas:
  - c.1) Federal - através de Certidão de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (Certidão nos termos do Decreto Nº 8.302, de 4 de setembro de 2014 e/ou nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014).
  - c.2) Estadual - através de Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do proponente (Débitos Inscritos).
  - c.3) Municipal - certidão dos Tributos Mobiliários relativos ao domicílio ou sede do proponente.
- d) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) perante o Instituto Nacional da Seguridade Social – INSS e o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo válido.
  - d.1) Quanto à certidão de Regularidade Fiscal perante o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), em substituição da mesma, será aceita certidão de regularidade de tributos Federais (subitem c.1.) que abranja, inclusive, as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.
- e) Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (ou positiva com efeitos de negativa), dentro do seu prazo de validade.
- f) Declaração quanto ao cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

#### **5.2.1.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 5.2.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 5.2.1.3.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva quanto à recuperação judicial e extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- 5.2.1.3.3. As sociedades cooperativas deverão apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.
- 5.2.1.3.4. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, ou, declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste a boa saúde financeira da empresa.

#### **5.2.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

##### **5.2.1.4.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL**

**5.2.1.4.1.1.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**5.2.1.4.1.3.** Comprovação de que a empresa está registrada junto ao órgão de vigilância sanitária municipal/estadual competente, com licença sanitária válida para produção ou comercialização de produtos alimentícios (quando aplicável).

**5.2.1.4.1.4.** Declaração de que o estabelecimento fornecedor cumpre as boas práticas de fabricação (BPF), conforme normas da ANVISA (ex: RDC nº 275/2002).

#### **5.3. REQUISITOS OBRIGACIONAIS**

##### **5.3.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**5.3.1.1.** Fornecer os produtos conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**5.3.1.2.** Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, em embalagens próprias, observando as normas pertinentes da legislação sanitária e em conformidade com o estipulado neste ETP.

**5.3.1.3.** Não aceitar, em hipótese alguma, solicitações de troca do produto por outro que não seja o objeto licitado.

**5.3.1.4.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas na licitação;

**5.3.1.5.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

**5.3.1.6.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

##### **5.3.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.3.2.1.** Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes nas especificações da planilha descritiva e deste Documento;

**5.3.2.2.** Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

**5.3.2.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do responsável pela secretaria e órgão demandante.

**5.3.2.4.** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas.

#### **5.4. SUBCONTRATAÇÃO**

**5.4.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **5.5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**5.5.1.** Considerando a discricionariedade da Administração, e tendo em vista que não se trata de contratação vultuosa ou complexa, não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**5 - CONDIÇÕES DE ENTREGA**

5.1. As aquisições ocorrerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

5.2. Os locais de entrega serão definidos e agendados pela Secretaria Municipal de Administração, devendo ocorrer nos seguintes endereços:

5.2.1. Secretaria Municipal de Educação

a) Creche Escola Municipal

Endereço: Av. Dr. Eduardo Lírio, nº. 1000 – Jd. Moneda

b) Creche Municipal Jardim Moneda

Endereço: Rua Yolanda Genofre Prezina, nº. 81

c) EMEB Prof.<sup>a</sup> Áurea Soares

Endereço: Av. Armando Salles de Oliveira, nº. 1.080, Centro

d) EMEB Gabriela Loyola

Endereço: Av. Luiz Torres da Silva s/nº, Bairro Fonte Platina

e) E.E. Timóteo Silva

Endereço: Rua Antônio de Carvalho, nº. 99, Centro

f) EMEB Fellipe Urtado Serrato e E.E. Capitão José Urias

Endereço: Rua XV de Novembro s/nº, Distrito de São Roque da Fartura

g) EMEB Prof. Dr. José Marcello de Almeida

Endereço: Rua Manoel Diogo Gonçalves s/nº, Bairro Cascata

5.2.1.1. As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 2 (duas) vezes ao dia, as 6:00 hs e as 13:00hs.

5.2.2. Paço Municipal

Endereço: Av. Washington Luis, nº. 485, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h00

5.2.3. Subprefeitura de São Roque da Fartura

Endereço: Rua Capitão João Urias, nº 347, São Roque da Fartura

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

5.2.4. Fundo Social de Solidariedade

Endereço: Rua Gabriel Rabelo de Andrade, nº 49, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

5.2.5. Secretaria de Esporte e Lazer

Endereço: Rua Osvaldo Andrade Dias, s/nº, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h30

5.2.6. Secretarias de Meio Ambiente e de Abastecimento

Endereço: Rua Mariana Vilela, nº. 187, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### 5.2.7. Secretarias de Turismo e de Cultura

Endereço: Rua Dr. Brandão, nº. 90, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h00.

#### 5.2.8. Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Endereço: Rua Zeca Ferreira, nº. 244, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 2 (duas) vezes ao dia, as 5h30 e as 15h00

Sábados e feriados, 1 (uma) vez ao dia as 5h30

#### 5.2.9. Secretaria de Promoção e Assistência Social

Endereço: Rua José Cataneo, nº 191, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00.

#### 5.2.10. Conselho tutelar

Endereço: Rua Josepha Maria de Jesus, nº. 11, Vila Nossa Senhora de Lourdes

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

#### 5.2.11. Casa de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes de Águas da Prata

Endereço: Rua Zeca Ferreira, nº. 244, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 6h00

#### 5.2.12. Secretaria de Saúde

##### a) Unidade de Saúde Leopoldo Araújo

Endereço: Rua Lázaro Anselmo Ramos, nº. 200, Centro

##### b) Unidade de Saúde Ana Zacarias

Endereço: Rua São José s/nº., Bairro Cascata

##### c) Unidade de Saúde Albertina Lopes

Endereço: Rua XV de Novembro, nº. 267, São Roque da Fartura

##### d) Equipe Multi

Endereço: Rua Armando Salles de Oliveira, nº. 150, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a domingo, 2 (duas) vezes ao dia, as 7h00 e as 14h30

5.2.14. Os locais de entrega eventualmente diversos do elencado no subitem anterior limitar-se-ão ao Município de Águas da Prata.

### **5.3 As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.**

5.3.1. Eventuais prorrogações de prazo de entrega deverão ser solicitadas antes do vencimento do prazo, desde que devidamente justificado e aprovado pela Secretaria Requisitante.

5.3.2. Os itens deverão ser entregues conforme solicitação da Secretaria, de acordo com as características definidas neste termo de referência, no estudo técnico preliminar, edital, proposta, autorização de fornecimento e ata de registro de preços, sob pena de recusa de recebimento.

5.2.4. Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, diretas e indiretas, tais como Avenida Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 Ramal – 238 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP.

CNPJ 44.831.733/0001-43 Inscrição Estadual: Isenta



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

embalagens, seguro, transporte e tributos de qualquer natureza, relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.2.5. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Termo de Referência e demais anexos do edital.

5.2.6. Os fornecimentos serão formalizados mediante emissão de Nota de Empenho, não sendo admitida a execução dos mesmos pela Detentora sem que esta esteja de posse da Autorização de Fornecimento respectiva.

5.2.6.1. A entrega ocorrerá após a emissão da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade da Secretaria Requisitante, observando os locais, prazos e quantidades indicados neste Termo de Referência.

5.2.7. A detentora fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade para a correta execução do objeto.

5.2.8. A duração inicial da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.9. Os produtos serão recebidos:

5.2.9.1. Provisoriamente, de forma sumária, no momento da entrega, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências deste Termo de Referência;

5.2.9.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências constantes deste Termo de Referência.

5.1.10. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da Detentora da Ata de Registro de Preços, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.11. O atraso na substituição ou complementação dos produtos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação de penalidades.

5.1.12. Caso haja a necessidade da retirada do(s) produto(s) não aceito(s) do local da entrega do(s) mesmo(s), o ônus correrá por conta da Detentora/Contratada.

5.1.13. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.1.13.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.1.14. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Detentora da Ata de Registro de Preços pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto da presente contratação.

### **6 - MODELO DE GESTÃO**

6.1 A gestão será realizada pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações e a fiscalização será exercida pelo fiscal de contratos designado em conjunto com a Secretaria Municipal de Administração, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do ajuste e de tudo dará ciência à Administração.

6.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA, inclusive perante terceiros, por qualquer



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

6.3. O fiscal da anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **Obrigações do Contratante**

**5.3.2.1.** Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes nas especificações da planilha descritiva e deste Documento;

**5.3.2.2.** Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

**5.3.2.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do responsável pela secretaria e órgão demandante.

**5.3.2.4.** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas.

#### **Obrigações da Detentora**

**5.3.1.1.** Fornecer os produtos conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**5.3.1.2.** Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, em embalagens próprias, observando as normas pertinentes da legislação sanitária e em conformidade com o estipulado neste ETP.

**5.3.1.3.** Não aceitar, em hipótese alguma, solicitações de troca do produto por outro que não seja o objeto licitado.

**5.3.1.4.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas na licitação;

**5.3.1.5.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

**5.3.1.6.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

#### **7 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. Até o 10º dia do mês posterior ao fornecimento, a contratada apresentará à contratante a Nota Fiscal referente aos produtos fornecidos no mês anterior.

7.2. A Nota Fiscal não aprovada pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.1, a partir da data de sua reapresentação.

7.3. A devolução da fatura não aprovada pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o fornecimento.

7.4. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

7.5. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após o aceite da Nota Fiscal, devidamente atestada e liquidada pela



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

Secretaria, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

7.6.1. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

7.6.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos à Detentora serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC/IBGE de correção monetária.

7.7. O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN é devido no Município Contratante, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº 116/03, portanto, esta Prefeitura Municipal, na qualidade de responsável tributária, deverá reter a quantia correspondente à alíquota adotada por esta municipalidade, sobre o valor da nota fiscal apresentada e recolher a respectiva importância.

7.8. Quando da emissão da nota fiscal, a Contratada deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS", considerando-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução, "RETENÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – INSS", conforme as Instruções Normativas RFB nº 971/2009 e 2.043/2021, bem como artigo 31 da Lei nº 8.212/1991, referente a serviços tomados que envolvem cessão/locação de mão de obra e/ou empreitada, independentemente do regime tributário e fiscal com alíquota em 11% e/ou 3,5% aos enquadrados na desoneração da folha de pagamento, através da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf); e ainda, "RETENÇÃO DE IRRF", considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012 e respectivas alterações, de acordo com a Tabela de Retenção estabelecida no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e respectivas alterações, em sendo necessário que a Contratada destaque a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observe o respectivo enquadramento legal de incidência, inclusive as empresas optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda que estão dispensadas da retenção do IRRF, com o lançamento de informação no documento fiscal, com a inserção do referido enquadramento legal, bem como apresentação da declaração prevista no artigo 6º da IN RFB nº 1.234/12.

7.9. O Contratante poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela Detentora nos termos deste contrato.

7.10. O Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se os serviços prestados não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

7.11. Não será admitido o pagamento antecipado para este objeto.

### **8 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por item, adotando-se o modo de disputa ABERTO.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado anual da contratação é de **R\$ 384.450,00 (Trezentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e cinquenta reais)**, conforme custos unitários apurados pela pesquisa de preços, cujos valores estão apostos na tabela a

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	MÉDIA DOS VALORES	VALOR TOTAL
<b>Participação Exclusiva de ME/EPP</b>					
1	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega.	KG	3750	R\$ 25,63	R\$ 96.112,50
<b>Ampla Concorrência</b>					
2	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega.	KG	11250	R\$ 25,63	R\$ 288.337,50
TOTAL:					<b>R\$ 384.450,00</b>

**10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes desta licitação para os exercícios de 2025 e 2026 serão suportadas pelas dotações próprias constantes da respectiva lei orçamentária.

Águas da Prata, 11 de dezembro de 2025.

**Danilo Araújo Rodrigues Alves**  
Secretário Municipal de Administração



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### Anexo II – Estudo Técnico Preliminar

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/21.**

#### 1. ÁREA REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Administração

#### 2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

2.1. A equipe que ficará responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento de todas as etapas deste ETP é formada por agentes públicos da Secretaria Municipal de Administração, sendo o(s) seguinte(s):

- **Secretário Municipal: Danilo Araújo Rodrigues Alves.**

2.2. Não houve portaria de nomeação.

#### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade da aquisição de **pães**, visando atender à demanda alimentar de servidores públicos e funcionários comissionados, no âmbito da Prefeitura Municipal de Águas da Prata.

##### 1. Necessidade e Finalidade

A aquisição de pães se faz necessária para a composição de refeições diárias, como café da manhã, lanches e/ou ceias, que são oferecidos regularmente aos servidores públicos. Os pães são alimentos básicos e amplamente aceitos, contribuindo para uma alimentação equilibrada e para o atendimento às exigências nutricionais previstas nos programas alimentares da instituição.

Além disso, a oferta de refeições com pães atende a requisitos legais e normativos relacionados à promoção da saúde, segurança alimentar e bem-estar dos atendidos, estando alinhada com as diretrizes de programas como o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), políticas públicas de assistência social, ou planos de saúde institucional, conforme aplicável.

##### 2. Periodicidade e Quantitativo

O consumo de pães é contínuo e diário, sendo necessário o fornecimento regular para garantir a manutenção do serviço alimentar sem interrupções. A quantidade estimada foi definida com base em dados de consumo anteriores, número de atendidos e frequência das refeições, resultando em uma estimativa mensal de 1250 kg de Pão Francês.

##### 3. Especificações Técnicas

Os pães a serem adquiridos deverão atender aos padrões de qualidade e segurança alimentar exigidos pela legislação vigente (como a RDC 275/2002 da ANVISA), devendo estar dentro do prazo de validade, apresentar boas condições de conservação e ser entregues embalados e em condições adequadas de higiene.

O tipo de pão a ser adquirido é:

##### **Pão Francês**

A especificação detalhada dos produtos consta no Termo de Referência anexo ao processo de aquisição.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### 4. Justificativa Técnica e Econômica

A aquisição de pães por meio de processo licitatório (ou dispensa, conforme o caso) visa garantir a economicidade, eficiência, continuidade do serviço e a padronização da qualidade dos produtos ofertados. A contratação de fornecedor especializado permitirá o recebimento de produtos frescos, com frequência determinada, evitando desperdícios e atendendo à logística da instituição.

A aquisição centralizada também facilita o controle de estoque e a fiscalização do contrato, além de permitir a obtenção de melhores preços por meio de compras em maior escala.

#### 5. Conclusão

Diante do exposto, a aquisição de pães é essencial e justificada para assegurar o pleno funcionamento das atividades alimentares da instituição, garantindo o direito à alimentação adequada dos beneficiários e o cumprimento das obrigações legais e normativas pertinentes.

Solicita-se, portanto, a autorização para prosseguir com o processo de aquisição, conforme estabelecido nos normativos internos e legislação vigente.

#### 4. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

4.1. O Município de Águas da Prata não criou seu Plano de Contratação Anual.

#### 5. DESCRIÇÃO DE REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

##### 5.1. IMPEDIMENTOS

5.1.1. A Administração deverá realizar consulta para identificar possível razão que impeça a participação em licitação ou que implique proibição de contratar com esta Prefeitura da Estância Turística de Águas da Prata, no caso de contratação direta, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

##### 5.2. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

###### 5.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1.1. A depender do modo de constituição da empresa deverá ser apresentado:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa, ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;
- g) Licença para funcionamento do estabelecimento expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do município onde estiver instalado, dentro do prazo de validade.

#### **5.2.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.
- b) Prova de inscrição estadual (se fornecimento) relativo ao domicílio do proponente;
- c) Comprovação de Regularidade perante as Fazendas:
  - c.1) Federal - através de Certidão de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (Certidão nos termos do Decreto Nº 8.302, de 4 de setembro de 2014 e/ou nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014).
  - c.2) Estadual - através de Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do proponente (Débitos Inscritos).
  - c.3) Municipal - certidão dos Tributos Mobiliários relativos ao domicílio ou sede do proponente.
- d) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) perante o Instituto Nacional da Seguridade Social – INSS e o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo válido.
  - d.1) Quanto à certidão de Regularidade Fiscal perante o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), em substituição da mesma, será aceita certidão de regularidade de tributos Federais (subitem c.1.) que abranja, inclusive, as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.
- e) Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (ou positiva com efeitos de negativa), dentro do seu prazo de validade.
- f) Declaração quanto ao cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

#### **5.2.1.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 5.2.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 5.2.1.3.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva quanto à recuperação judicial e extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- 5.2.1.3.3. As sociedades cooperativas deverão apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.
- 5.2.1.3.4. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, ou, declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste a boa saúde financeira da empresa.

#### **5.2.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

##### **5.2.1.4.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**5.2.1.4.1.1.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**5.2.1.4.1.3.** Comprovação de que a empresa está registrada junto ao órgão de vigilância sanitária municipal/estadual competente, com licença sanitária válida para produção ou comercialização de produtos alimentícios (quando aplicável).

**5.2.1.4.1.4.** Declaração de que o estabelecimento fornecedor cumpre as boas práticas de fabricação (BPF), conforme normas da ANVISA (ex: RDC nº 275/2002).

### **5.3. REQUISITOS OBRIGACIONAIS**

#### **5.3.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**5.3.1.1.** Fornecer os produtos conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**5.3.1.2.** Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, em embalagens próprias, observando as normas pertinentes da legislação sanitária e em conformidade com o estipulado neste ETP.

**5.3.1.3.** Não aceitar, em hipótese alguma, solicitações de troca do produto por outro que não seja o objeto licitado.

**5.3.1.4.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas na licitação;

**5.3.1.5.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

**5.3.1.6.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

#### **5.3.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**5.3.2.1.** Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes nas especificações da planilha descritiva e deste Documento;

**5.3.2.2.** Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

**5.3.2.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do responsável pela secretaria e órgão demandante.

**5.3.2.4.** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas.

### **5.4. SUBCONTRATAÇÃO**

**5.4.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5.5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**5.5.1.** Considerando a discricionariedade da Administração, e tendo em vista que não se trata de contratação vultuosa ou complexa, não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

## **6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** São estimadas as seguintes quantidades, com base nos levantamentos realizados pela Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura Municipal:



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
1	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega.	kg	15000

**6.2.** O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente, encontrada no mercado (Art. 6º, XLI da Lei 14.133/2021).

**6.3.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, que será publicada no Diário Oficial do Município da Estância Hidromineral de Águas da Prata, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e demais requisitos legais.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Como parte da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a aquisição de pães, a Administração Pública Municipal realizou um levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis, avaliar os preços praticados, as condições comerciais e a capacidade técnica dos fornecedores, assegurando uma contratação que seja efetivamente vantajosa para o interesse público, conforme previsto no art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021.

### **7.1. Soluções Levantadas pela Administração**

Durante o levantamento realizado, foram identificadas três alternativas viáveis para o atendimento à demanda por pães no Município.

A primeira opção considerada foi a aquisição direta de pães industrializados de grandes marcas, provenientes de supermercados ou distribuidores regionais. Essa alternativa apresenta como principais características o fornecimento de produtos embalados, com maior prazo de validade, e uma distribuição centralizada em pontos de venda. No entanto, os preços unitários tendem a ser mais elevados, e, embora a logística seja simplificada, há menor flexibilidade para entregas programadas. Além disso, essa modalidade se mostra menos adequada às necessidades diárias das unidades municipais, que demandam fornecimento contínuo e em quantidades variáveis conforme o consumo.

A segunda alternativa analisada foi a aquisição de pães frescos de padarias e panificadoras locais, com entregas programadas. Essa solução permite a produção local e sob demanda, garantindo produtos frescos e de melhor aceitação, ainda que com validade mais curta. Oferece maior flexibilidade logística, possibilitando o fracionamento e a adaptação das entregas a cronogramas diários ou semanais conforme a necessidade das unidades consumidoras. Além disso, essa opção estimula a economia local, favorecendo padarias regionais e microempresas, e apresenta menor custo total em razão da eliminação de despesas logísticas intermediárias.

Por fim, avaliou-se a alternativa de terceirização completa da produção e distribuição por meio de contrato de fornecimento com serviço de alimentação. Essa modalidade inclui mão de obra, insumos e logística, configurando-se como uma solução mais complexa e onerosa, geralmente adequada a grandes instituições ou contratos integrados de alimentação. No entanto, diante da natureza específica da presente demanda — restrita à aquisição de pães —, essa alternativa mostrou-se desproporcional em custo e complexidade, sendo considerada inadequada para o caso em análise.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### 7.2. Análise Comparativa e Escolha da Solução Mais Vantajosa

Após a avaliação das alternativas, a Administração concluiu que a aquisição direta de pães frescos, fornecidos por padarias ou empresas panificadoras locais, é a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para o Município, com base nos seguintes critérios:

Sob o critério técnico, a contratação permite que os pães sejam entregues frescos e sob demanda, atendendo de forma eficiente às necessidades específicas das secretarias envolvidas, como Educação, Assistência Social e Saúde. Essa modalidade assegura flexibilidade logística, com entregas realizadas conforme cronograma adaptado às unidades consumidoras, além de garantir o pleno atendimento às exigências sanitárias e de qualidade previstas na legislação vigente.

Do ponto de vista econômico, a solução apresenta a melhor relação custo-benefício quando comparada a produtos industrializados ou a modelos de fornecimento terceirizado. A estratégia adotada elimina custos relacionados ao armazenamento prolongado, às perdas por vencimento e ao transporte excessivo. Ademais, os valores estimados, obtidos por meio de cotações com no mínimo três fornecedores locais, mostraram-se compatíveis com os preços praticados no mercado e adequados ao orçamento municipal, assegurando economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Por fim, no critério de interesse público, a contratação contribui diretamente para o fortalecimento da economia local, estimulando a participação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP). Essa política de valorização dos fornecedores regionais promove a geração de emprego e renda no Município e garante o atendimento contínuo da população beneficiária dos programas municipais, abrangendo estudantes da rede pública de ensino, usuários dos CRAS, pacientes das unidades de saúde e participantes de diversas ações sociais.

#### Conclusão do Levantamento de Mercado

Com base na análise das alternativas, constatou-se que a aquisição direta de pães frescos junto a fornecedores locais, com entregas programadas conforme as necessidades da Administração, representa a solução mais vantajosa para o Município, equilibrando custo, qualidade, logística e interesse público.

Essa medida está em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, sustentabilidade regional e planejamento da contratação, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

#### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, acompanha o presente Termo de Referência.

**8.2.** A estimativa resultou em:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	MÉDIA	VALOR TOTAL
<b>Participação Exclusiva de ME/EPP</b>					



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

1	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega.	KG	3750	R\$ 25,63	R\$ 96.112,50
<b>Ampla Concorrência</b>					
2	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega.	KG	11250	R\$ 25,63	R\$ 288.337,50

**8.3.** Assim, a estimativa total da contratação resulta em **R\$ 384.450,00 (Trezentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e cinquenta reais).**

### **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução definida pela Administração Pública Municipal para atender à demanda por pães nas diversas unidades e programas geridos pela Prefeitura consiste na aquisição direta de pães frescos, produzidos por empresas panificadoras locais ou regionais, com entregas programadas e fracionadas, conforme o cronograma de consumo previamente estabelecido pelas secretarias solicitantes (Educação, Saúde, Assistência Social, entre outras).

Essa modalidade de aquisição tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo, seguro, higiênico e de qualidade de um item essencial na composição das refeições oferecidas à população atendida pelos serviços públicos municipais. O fornecimento abrange, entre outros, os estudantes da rede pública de ensino, as pessoas em situação de vulnerabilidade social acompanhadas pelos CRAS e CREAS, os usuários dos serviços de saúde que recebem alimentação nas unidades, bem como os participantes de programas e eventos institucionais promovidos pelo Município.

#### **9.1. Objeto da Contratação**

O objeto da contratação compreende a aquisição de pães tipo francês, de forma tradicional ou integral e, eventualmente, outros tipos de pães (pão doce, brioche etc.), em conformidade com as especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência.

#### **9.2. Forma de Execução**

A entrega dos produtos deverá ser realizada de forma fracionada e programada, seguindo o cronograma estabelecido pelas unidades consumidoras. Os pães deverão ser fornecidos frescos, com entregas diárias ou semanais, conforme a necessidade, sendo destinados diretamente às unidades solicitantes ou a um ponto de entrega centralizado, conforme definido no edital. Caberá à contratada garantir a pontualidade das entregas, bem como a integridade e a qualidade



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

dos produtos no momento do recebimento, assegurando o cumprimento das condições estabelecidas no contrato.

#### **9.3. Qualidade e Conformidade Sanitária**

Os pães deverão ser produzidos em ambientes controlados e devidamente licenciados, em conformidade com as normas da ANVISA e da vigilância sanitária local. Para a habilitação ou execução contratual, serão exigidos documentos e condições que comprovem a regularidade sanitária do fornecedor, incluindo licença sanitária válida, cumprimento das boas práticas de fabricação (BPF) e garantia de que os produtos sejam conservados e transportados de forma adequada, protegidos contra contaminação e deterioração. Além disso, os pães deverão ser entregues em embalagens apropriadas, com rotulagem clara e dentro do prazo de validade, assegurando qualidade, segurança e conformidade com as exigências legais.

#### **9.4. Vantagens da Solução Escolhida**

A solução ora adotada apresenta-se como a mais vantajosa para o Município, em conformidade com os princípios estabelecidos pela nova Lei de Licitações, por reunir critérios que asseguram eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público. Em primeiro lugar, a medida atende diretamente às necessidades coletivas, garantindo a segurança alimentar dos públicos prioritários. Além disso, fomenta o desenvolvimento econômico local ao incentivar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte do próprio Município ou da região, contribuindo para a geração de emprego e renda. A contratação também garante a economicidade, com preços compatíveis com o mercado local e redução de custos logísticos, ao mesmo tempo em que proporciona maior controle e flexibilidade na gestão dos estoques e no abastecimento das unidades consumidoras. Por fim, assegura a qualidade e o frescor dos produtos fornecidos, evitando perdas decorrentes de prazos de validade vencidos e garantindo maior aceitação e satisfação por parte dos usuários.

#### **9.5. Alinhamento com as Diretrizes Legais e Planejamento da Contratação**

A solução foi definida com base em um levantamento prévio de mercado, nas estimativas de consumo apresentadas pelas secretarias demandantes, na avaliação dos riscos operacionais e de fornecimento, bem como na adequação orçamentária e na previsão nos planos de aquisição do Município. Trata-se, portanto, de uma solução planejada, viável e segura, elaborada em conformidade com os princípios que regem a administração pública, em especial os da eficiência, economicidade, isonomia e planejamento, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

**9.6.** Os locais de entrega serão definidos e agendados pela Secretaria Municipal de Administração, devendo ocorrer nos seguintes endereços:

##### **9.6.1. Secretaria Municipal de Educação**

a) Creche Escola Municipal

Endereço: Av. Dr. Eduardo Lírio, nº. 1000 – Jd. Moneda

b) Creche Municipal Jardim Moneda

Endereço: Rua Yolanda Genofre Prezia, nº. 81

c) EMEB Prof.ª Áurea Soares

Endereço: Av. Armando Salles de Oliveira, nº. 1.080, Centro

d) EMEB Gabriela Loyola

Endereço: Av. Luiz Torres da Silva s/nº, Bairro Fonte Platina

e) E.E. Timóteo Silva

Endereço: Rua Antônio de Carvalho, nº. 99, Centro

Avenida Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 Ramal – 238 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP.

CNPJ 44.831.733/0001-43 Inscrição Estadual: Isenta



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

f) EMEB Felipe Urtado Serrato e E.E. Capitão José Urias

Endereço: Rua XV de Novembro s/nº, Distrito de São Roque da Fartura

g) EMEB Prof. Dr. José Marcello de Almeida

Endereço: Rua Manoel Diogo Gonçalves s/nº, Bairro Cascata

**9.6.1.1.** As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 2 (duas) vezes ao dia, as 6:00 hs e as 13:00hs.

**9.6.2.** Paço Municipal

Endereço: Av. Washington Luis, nº. 485, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h00

**9.6.3.** Subprefeitura de São Roque da Fartura

Endereço: Rua Capitão João Urias, nº 347, São Roque da Fartura

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

**9.6.4.** Fundo Social de Solidariedade

Endereço: Rua Gabriel Rabelo de Andrade, nº 49, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

**9.6.5.** Secretaria de Esporte e Lazer

Endereço: Rua Osvaldo Andrade Dias, s/nº, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h30

**9.6.6.** Secretarias de Meio Ambiente e de Abastecimento

Endereço: Rua Mariana Vilela, nº. 187, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

**9.6.7.** Secretarias de Turismo e de Cultura

Endereço: Rua Dr. Brandão, nº. 90, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 7h00.

**9.6.8.** Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Endereço: Rua Zeca Ferreira, nº. 244, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 2 (duas) vezes ao dia, as 5h30 e as 15h00

Sábados e feriados, 1 (uma) vez ao dia as 5h30

**9.6.9.** Secretaria de Promoção e Assistência Social

Endereço: Rua José Cataneo, nº 191, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00.

**9.6.10.** Conselho tutelar

Endereço: Rua Josepha Maria de Jesus, nº. 11, Vila Nossa Senhora de Lourdes

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 8h00

**9.6.11.** Casa de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes de Águas da Prata

Endereço: Rua Zeca Ferreira, nº. 244, Centro



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

As entregas ocorrerão de segunda a sexta feira, 1 (uma) vez ao dia, às 6h00

#### 9.6.12. Secretaria de Saúde

a) Unidade de Saúde Leopoldo Araújo

Endereço: Rua Lázaro Anselmo Ramos, nº. 200, Centro

b) Unidade de Saúde Ana Zacarias

Endereço: Rua São José s/nº., Bairro Cascata

c) Unidade de Saúde Albertina Lopes

Endereço: Rua XV de Novembro, nº. 267, São Roque da Fartura

d) Equipe Multi

e) Endereço: Rua Armando Salles de Oliveira, nº. 150, Centro

As entregas ocorrerão de segunda a domingo, 2 (duas) vezes ao dia, as 7h00 e as 14h30

**9.6.13.** Os locais de entrega eventualmente diversos do elencado no subitem anterior limitar-se-ão ao Município de Águas da Prata.

**9.6.14.** As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

**9.6.14.1.** Eventuais prorrogações de prazo de entrega deverão ser solicitadas antes do vencimento do prazo, desde que devidamente justificado e aprovado pela Secretaria Requisitante.

**9.6.15.** Os itens deverão ser entregues conforme solicitação da Secretaria, de acordo com as características definidas neste estudo técnico preliminar, termo de referência, edital, proposta, autorização de fornecimento e ata de registro de preços, sob pena de recusa de recebimento.

**9.6.16.** Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, diretas e indiretas, tais como embalagens, seguro, transporte e tributos de qualquer natureza, relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**9.1.17.** Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações do Termo de Referência e demais anexos do edital.

## 10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deve, sempre que possível, parcelar a contratação de bens e serviços, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de licitantes, especialmente microempresas e empresas de pequeno porte, salvo quando o parcelamento comprometer a economia de escala, a eficiência ou o interesse público.

### Avaliação do Parcelamento do Objeto

O objeto da contratação, que consiste na aquisição de pães de diferentes tipos — como pão francês, pão de forma tradicional, pão de forma integral, entre outros —, foi analisado quanto à forma mais adequada de estruturação da compra, considerando-se as necessidades das unidades administrativas e o perfil de consumo dos beneficiários. Nesse sentido, avaliou-se a possibilidade de realizar a contratação em itens individualizados, de modo a permitir maior competitividade e especificidade na seleção dos fornecedores, ou, alternativamente, a formação de lotes que agrupem mais de um tipo de pão, quando essa configuração se mostrar mais compatível com o perfil de fornecimento e as demandas logísticas das unidades públicas.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### **10.1. Opção Adotada: PARCELAMENTO POR ITENS**

Após análise técnica, concluiu-se que a forma mais eficiente e vantajosa para a Administração será a realização da contratação parcelada por itens, de acordo com os diferentes tipos de pães solicitados, permitindo maior competitividade e adequação às capacidades produtivas e logísticas dos fornecedores.

#### **10.2. Justificativa Técnica para o Parcelamento por Itens**

A adoção do parcelamento do objeto por itens está tecnicamente justificada pelas seguintes razões:

##### **1. Ampliação da Competitividade**

O parcelamento por itens permite a participação de um número maior de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), que muitas vezes não dispõem de estrutura produtiva ou logística para fornecer todos os tipos de pães em conjunto. Essa segmentação favorece a competitividade, atendendo ao disposto no art. 40, §1º, e no art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que determinam que o objeto seja dividido em parcelas quando técnica e economicamente viável.

##### **2. Adequação às Capacidades Produtivas Locais**

Os diferentes tipos de pães (francês, de forma, hot dog, hambúrguer, integral, entre outros) demandam processos e equipamentos específicos, além de variação na capacidade produtiva e de armazenamento. A contratação por itens possibilita que panificadoras especializadas em determinados produtos participem do certame, sem a necessidade de atender a todo o mix.

##### **3. Garantia de Continuidade do Fornecimento**

Com a contratação por itens, eventuais falhas ou atrasos de um fornecedor não comprometem o fornecimento dos demais produtos, reduzindo o risco de desabastecimento e garantindo a segurança da execução contratual. Essa divisão torna o gerenciamento mais eficiente e permite substituições pontuais, caso haja descumprimento contratual em algum item específico.

##### **4. Flexibilidade Logística e de Entrega**

A segmentação por itens permite que as entregas sejam otimizadas de acordo com a localização e a capacidade de produção de cada fornecedor, proporcionando maior flexibilidade no planejamento logístico e nas entregas fracionadas por demanda das unidades administrativas.

##### **5. Possibilidade de Obtenção de Menores Preços**

A separação em itens possibilita a disputa mais acirrada em cada grupo de produto, favorecendo a obtenção de melhores preços unitários, uma vez que fornecedores poderão ofertar valores mais competitivos nos produtos em que possuem maior eficiência produtiva.

##### **6. Atendimento ao Princípio da Economicidade**

O parcelamento evita a concentração de fornecimento em um único contratado e promove a economicidade, por meio da diversificação de fornecedores e da ampliação da concorrência, sem comprometer a padronização e a qualidade dos produtos solicitados.

#### **10.3. Conclusão**

Diante dos aspectos técnicos, econômicos e operacionais analisados, optou-se pelo parcelamento do objeto em itens distintos, correspondentes aos diferentes tipos de pães previstos no Termo de Referência.

Tal opção observa os princípios da economicidade, isonomia, eficiência, competitividade e interesse público, conforme previsto no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021, assegurando a participação de um maior número de fornecedores e a adequação da contratação às realidades do mercado local e regional.

A opção por itens representa, portanto, a solução mais vantajosa para a Administração, promovendo a ampliação da concorrência, a mitigação de riscos e a obtenção de melhores condições de fornecimento.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação para aquisição de pães visa atender de forma contínua, eficiente e segura à demanda por alimentos básicos nas diversas unidades e programas geridos pela Prefeitura Municipal de Águas da Prata, assegurando a oferta de refeições equilibradas e adequadas ao público-alvo atendido, em conformidade com as diretrizes das políticas públicas municipais, estaduais e federais nas áreas de educação, assistência social e saúde.

Com a execução do contrato, a Administração pretende alcançar os seguintes resultados concretos:

A presente contratação tem como principal objetivo garantir a oferta regular de alimentos essenciais, assegurando a disponibilidade contínua de pães frescos e de qualidade comprovada para a composição das refeições oferecidas aos estudantes da rede municipal de ensino, aos usuários da rede socioassistencial e aos pacientes ou usuários dos serviços de saúde. Busca-se, assim, evitar o desabastecimento nas unidades públicas, especialmente nas escolas, centros de acolhimento e unidades de atendimento social e de saúde, mantendo a regularidade e a qualidade no fornecimento.

Além disso, visa-se atender adequadamente às necessidades nutricionais do público-alvo, promovendo uma alimentação balanceada e saudável, com a inclusão de pães como importante fonte de carboidratos e energia. Essa medida contribui diretamente para o bem-estar e o desenvolvimento físico e cognitivo dos beneficiários, especialmente crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade. O fornecimento deverá estar em conformidade com os parâmetros nutricionais estabelecidos por programas como o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e pelas normas técnicas de alimentação hospitalar e institucional, quando aplicáveis.

Outro aspecto essencial é a garantia da qualidade sanitária e da segurança alimentar. Os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com as boas práticas de fabricação, devidamente licenciados e submetidos a rigoroso controle de qualidade, de forma a reduzir riscos à saúde pública e assegurar o fornecimento de alimentos dentro do prazo de validade e em condições adequadas de transporte e armazenamento.

A contratação também busca contribuir para a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência na gestão de suprimentos. Para isso, pretende-se otimizar a logística de distribuição de alimentos por meio de entregas programadas e fracionadas, evitando perdas e desperdícios decorrentes de vencimento ou armazenamento inadequado, além de racionalizar os processos de compra, controle de estoque e distribuição nas unidades públicas.

No âmbito socioeconômico, destaca-se o estímulo ao desenvolvimento econômico local, por meio da valorização da cadeia produtiva de panificação da região e do favorecimento da participação de microempresas e empresas de pequeno porte locais ou regionais. Essa iniciativa contribui para a geração de emprego e renda no Município e está alinhada às diretrizes de sustentabilidade e fortalecimento da economia local.

A contratação será conduzida com estrita observância à conformidade legal e à transparência, em consonância com as disposições da Lei nº 14.133/2021. Todo o processo será fundamentado em planejamento adequado, estudo técnico preliminar, termo de referência e pesquisa de preços, garantindo ampla competitividade, correta especificação dos produtos e fiscalização eficaz do contrato, de modo a minimizar riscos e assegurar a lisura e eficiência da execução contratual.

Por fim, a medida contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados, assegurando a oferta de refeições adequadas, pontuais e seguras, o que impacta positivamente na satisfação dos usuários e na promoção da dignidade e acolhimento por meio da alimentação.

Em síntese, os resultados pretendidos com esta contratação ultrapassam o simples fornecimento de pães, configurando-se como uma ação estratégica da Administração Municipal voltada à promoção da segurança alimentar, à melhoria do atendimento aos cidadãos, à valorização da economia local e ao cumprimento da legislação vigente, dentro dos princípios da eficiência, economicidade e responsabilidade pública.

#### **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO**



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**12.1.** Não serão necessárias quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal (como treinamento de Gestores e Fiscais de Contrato), procedimental ou regimental.

### **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**13.1.** A Prefeitura da Estância Hidromineral de Águas da Prata não possui contratações correlatas ou interdependentes aqui demandada, no momento presente.

### **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**14.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- a) Embalagens constituídas, sempre que possível, por material reciclado, atóxico, biodegradável e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada;
- b) Observância das Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos;
- c) Os produtos provenientes de madeira (como o papel dos impressos e embalagens) devem ser fabricados com matéria prima oriunda de fontes de manejo sustentável;
- d) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- e) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- f) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- g) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem/do serviço;
- h) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- i) Origem sustentável dos recursos naturais utilizados no serviço.

### **15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**15.1.** Considerando a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços e a real necessidade da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura Municipal, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Águas da Prata, 11 de dezembro de 2025.

**Danilo Araújo Rodrigues Alves**  
**Secretário Municipal de Administração**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**Anexo III – Modelo de Declaração**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 045/25, Processo Administrativo nº 113/25**, da Prefeitura Municipal de Águas da Prata, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- 1) Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, encontrando-se em situação regular no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- 2) Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo administrativo, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) Não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea “a” e artigo 90, ambos da Lei Orgânica Municipal;
- 4) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do art. 63, inc. IV da Lei nº 14.133/21;
- 5) Sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 6) Todas as informações documentais e técnicas fornecidas são verdadeiras;
- 7) Recebeu todas as informações necessárias para participar do certame e concorda com os termos do edital;
- 8) Tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 9) Observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei nº 14.133/21; (aplicável a microempresas e empresas de pequeno porte)
- 10) Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49. (aplicável a microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas)

Águas da Prata, 11 de dezembro de 2025.

**Assinatura do representante**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**Anexo IV – Modelo de Proposta**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 113/25**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 045/25**

**Modalidade da Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/25.**

**Processo Nº 113/25.**

**Fornecedor:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**Estado:**

**C.E.P.:**

**Telefone:**

**CNPJ/CPF Nº:**

**Inscr. Estadual:**

**Inscr. Municipal:**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/21.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTD.	VALOR ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP</b>						
1	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega.	KG	3750	R\$ 25,63	R\$ 25,63	R\$ 96.112,50
<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>						
2	Pão francês, peso aproximado de 50gr. Deve ser produzido no dia da entrega, com formato fusiforme; produto fermentado, preparado com farinha de trigo branca, sal e água, que se caracteriza por casca crocante de cor uniforme castanho dourado e miolo de cor branco de textura e granulação fina. Deverão ser acondicionados em sacos de papel craft, com indicação de peso, em perfeitas condições de higiene. O fornecedor deve garantir a validade do produto, no prazo mínimo de 6 horas após a entrega	KG	11250	R\$ 25,63	R\$ 25,63	R\$ 288.337,50
	validade máxima de 5 dias.					
<b>TOTAL:</b>					<b>R\$ 384.450,00</b>	



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

1 - Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

2 - Declaro que os valores ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, ferramentas, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

3 - Demais condições: de acordo com o edital e seus anexos.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do representante

Nome do representante:

RG do representante:

Telefone:

e-mail:



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**Anexo V – Minuta de Ata de Registro de Preços**

O Município de Águas da Prata, inscrito no CNPJ sob o n.º 44.831.733/0001-43, com sede na Avenida Washington Luiz, 485, Centro, Águas da Prata – Estado de São Paulo, neste ato representado pelo seu Prefeito **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 9.689.430-1 SSP/SP e CPF n.º 723.406.068-53, residente e domiciliado à XXXXXXX, n.º. XXXX, Bairro XXXXXXX, em Águas da Prata/SP, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida no município \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, com o CNPJ n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(sua) representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**, decorrente do Pregão Eletrônico **045/25**, **Processo Administrativo nº 113/25**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃES DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/21**, conforme especificações constantes do Termo de Referência – **Anexo I do edital do Pregão Eletrônico 045/25**.

**1.1.1.** A execução do objeto deverá atingir o fim que se destina, com a eficácia e a qualidade requeridas.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES**

**2.1.** Pelo fornecimento dos itens objeto desta Ata de Registro de Preços, fará jus a Detentora ao recebimento dos valores abaixo discriminados no(s) respectivo(s) item(ns) a ser(em) por esta fornecido(s).

**ITEM 1**

Descrição: .....  
Quantidade: .....  
Unidade: .....  
Marca: .....  
Preço Unitário: .....

**ITEM 2**

Descrição: .....  
Quantidade: .....  
Unidade: .....  
Marca: .....  
Preço Unitário: .....

(Etc)

**2.2.** Estão incluídos nos preços todos os custos operacionais, e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

**2.3.** É anexo desta Ata de Registro de Preços, como se nela estivesse transcrito, o registro dos licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta da Detentora, na sequência da classificação do **Pregão Eletrônico 045/25**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**3.1.** O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços é a Prefeitura Municipal de Águas da Prata.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos participantes deste registro de preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão a esta Ata de Registro de Preços, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

#### **CLÁUSULA QUINTA – VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Município de Águas da Prata**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei nº 14.133/2021, e desde que:

- a) A Detentora haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
- b) A pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado;
- c) A autoridade competente ateste que as condições e preços permanecem vantajosos.

5.1.1. Em caso de prorrogação, os quantitativos estimados na Ata de Registro de Preços serão renovados proporcionalmente, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.

5.1.2. A Detentora não tem direito subjetivo à prorrogação desta Ata.

5.1.3. A prorrogação deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo, desde que, comprovadamente, a Detentora mantenha as condições de habilitação.

5.1.4. A ata não poderá ser prorrogada quando a Detentora tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.2. Sem prejuízo da situação de que trata o subitem 6.1., os preços registrados somente sofrerão reajuste após 12 (doze) meses, contados da data-base vinculada ao orçamento estimado, isto é, **14/10/2025**, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC/IBGE) do período, ou outro que vier a substituí-lo.

6.2.1. O reajuste de que trata o subitem anterior somente não será realizado caso a detentora, expressamente, abduque de sua aplicação.

6.3. Caso seja protocolado pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro (formulado nos termos do Decreto Municipal nº 3.240/24) desta Ata de Registro de Preços, o prazo para resposta pela Administração Municipal será de 90 (noventa) dias, contados da data do protocolo da documentação necessária.

6.4. O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

6.4.1. O protocolo do pedido de revisão de preços não exime a Detentora da responsabilidade de cumprimento do pactuado ou suspende as obrigações assumidas.

6.4.2. Havendo pedido de revisão pendente de deliberação, o Órgão Participante deverá:

6.4.2.1. reservar recursos suficientes para suportar os preços solicitados;

6.4.2.2. formalizar a contratação por valor estimativo, considerando os preços vigentes como valores principais e a diferença dos preços solicitados como valores estimados;

6.4.2.3. efetuar o pagamento dos valores principais no prazo contratual;

6.4.2.4. realizar o pagamento de eventuais diferenças apuradas somente após o aditamento da Ata de Registro de Preços.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará a Detentora para negociar a redução dos preços registrados.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, a Detentora será liberada do seu compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no subitem anterior, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, não sendo convocados os fornecedores que tiverem seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e a Detentora não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado a Detentora requerer ao Órgão Gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, a Detentora encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e a Detentora deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos previstos em lei, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA – PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, ENTREGA E RECEBIMENTO**

**8.1.** As aquisições decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante emissão de Nota de Empenho, não sendo admitido o fornecimento pela Detentora sem que esta esteja de posse da Autorização de Fornecimento respectiva e da Nota Fiscal dos Produtos adquiridos.

**8.1.1.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, somente será admitida a contratação de item(ns) específico(s) do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

**8.2.** As contratações ocorrerão de acordo com as necessidades dos Secretarias requisitantes, que emitirão a(s) Autorização(ões) de Fornecimento, onde constará a quantidade, bem como o competente processo de despesa.

**8.2.1.** Durante a vigência da Ata serão verificadas pelo gestor:

**a)** A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);

**b)** O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Unidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ);

**b.1)** Se o detentor incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei nº 14.133/21, as quais poderão obstar a emissão da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

**c)** Havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a Detentora da ata notificada para que providencie o envio da documentação, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21;

**8.2.2.** Os locais de entrega dos itens serão previamente definidos e agendados, podendo ocorrer nos endereços mencionados no subitem 3.6. do Termo de Referência que integra o Anexo I do Edital **do Pregão Eletrônico 045/25**.

**8.2.3.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá haver inclusão de outros locais de entrega, porém sem pre dentro do limite geográfico do Município de Águas da Prata.

**8.2.4.** Eventuais pedidos de prorrogação do prazo de entrega deverão ser protocolados, antes do vencimento dos prazos, devidamente justificados pela Detentora, para serem submetidos à apreciação da Secretaria Requisitante, o qual será o responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela Detentora.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**8.2.4.1.** Os pedidos de prorrogação deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

- a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;
- b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

**8.2.4.2.** Na análise da documentação apresentada, poderá o Departamento Requisitante solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.

**8.2.4.3.** Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

**8.2.4.4.** A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

**8.3.** Os produtos objeto da presente Ata de Registro de Preços serão entregues pela Detentora, adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/21 e os seguintes:

**8.3.1.** Os produtos deverão estar acondicionados na mesma forma em que são apresentados no comércio varejista;

**8.3.2.** O acondicionamento e transporte dos produtos devem ser feitos dentro dos padrões e recomendações técnicas;

**8.3.3.** Os produtos fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes da Autorização de Fornecimento.

**8.4.** Os produtos deverão ser entregues acompanhados das cópias reprográficas da autorização de fornecimento.

**8.4.1.** Por ocasião da entrega, a Detentora deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor responsável pelo recebimento.

**8.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Detentora regularize o erro.

**8.6.** Fica a cargo da Detentora as despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**8.7.** Os produtos serão recebidos:

**8.7.1.** Provisoriamente, de forma sumária, no momento da entrega, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências da Ata de Registro de Preços, e;

**8.7.2.** Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências constantes da Ata de Registro de Preços e demais anexos que integram o

**Edital do Pregão Eletrônico 045/25.**

**8.7.3.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (Quarenta e oito) horas, a contar da notificação da Detentora da Ata de Registro de Preços, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.7.4.** O atraso na substituição ou complementação dos produtos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação de penalidades.

**8.7.5.** Caso haja a necessidade da retirada do(s) produto(s) não aceito(s) do local da entrega do(s) mesmo(s), o ônus correrá por conta da Detentora.

**8.7.6.** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (Dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**8.7.6.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.7.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Detentora da Ata de Registro de Preços pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto da presente contratação.

**8.7.8.** No recebimento e aceitação do objeto desta Ata de Registro de Preços, serão observadas as disposições do **Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico 045/25** e, no que couber, as disposições contidas no artigo

140 da Lei nº 14.133/21.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### **CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**9.1.** A Detentora apresentará, no ato de entrega dos produtos, a Nota Fiscal dos itens solicitados, a qual a Secretaria de Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias para aprová-la e liquidá-la, ou rejeitá-la.

**9.1.1.** Para a emissão da Nota Fiscal serão considerados estritamente os itens e as respectivas quantidades fornecidas pela Detentora.

**9.2.** A Nota Fiscal não aprovada pela Secretarias requisitante será devolvida à Detentora para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 9.1 a partir da data de sua reapresentação.

**9.3.** Os pagamentos serão efetuados através de depósito bancário em até 30 (trinta) dias após o aceite da Nota Fiscal, devidamente atestada e liquidada pela Secretaria, uma vez verificado o atendimento integral das especificações do objeto.

**9.3.1.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos à Detentora serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC/IBGE de correção monetária.

**9.3.2.** Havendo divergência ou erro na emissão da Nota Fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

**9.4.** Nas Notas Fiscais emitidas deverá constar, obrigatoriamente, o número do Pregão Eletrônico **045/25** e desta Ata de Registro de Preços.

**9.5.** Quando da emissão da nota fiscal, a Detentora deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO DE IRRF”, considerando a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/12 e respectivas alterações, de acordo com a Tabela de Retenção estabelecida no Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e respectivas alterações, em sendo necessário que a Detentora destaque a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) nos documentos fiscais emitidos para o município e observe o respectivo enquadramento legal de incidência, inclusive as empresas optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda que estão dispensadas da retenção do IRRF, com o lançamento de informação no documento fiscal, com a inserção do referido enquadramento legal, bem como apresentação da declaração prevista no artigo 6º da IN RFB nº 1.234/12.

**9.6.** O Contratante poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos desta Ata de Registro de Preços.

**9.7.** O Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se os itens fornecidos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

**9.8.** Não será admitido o pagamento antecipado para este objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**10.1.** A Detentora se obriga a cumprir fielmente e de forma regular as especificações e prazos, bem como atender as determinações legais e regulares do Secretaria requisitante;

**10.2.** A Detentora é responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não ficando excluída ou reduzida esta responsabilidade pelo fato da fiscalização ou acompanhamento da execução pelo órgão interessado;

**10.2.1.** A Detentora é responsável integralmente em atender às determinações regulares emitidas pelo Contratante;

**10.3.** A Detentora é responsável por não contratar, durante a execução do objeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/21;

**10.4.** A Detentora é responsável por cumprir, durante todo o período de execução do objeto, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

- 10.5.** A Detentora é responsável por efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 10.6.** A Detentora responsabilizar-se-á pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.7.** A Detentora é integralmente responsável para com a execução do objeto, nos termos da legislação em vigor, sendo que a presença da fiscalização do Contratante não diminui ou exclui essa responsabilidade;
- 10.8.** A Detentora deverá fornecer, sempre que necessário e requerido, quaisquer documentos adicionais para fins de fiscalização;
- 10.9.** A Detentora obriga-se, ainda, a:
- 10.9.1.** Manter, durante a execução deste objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação com a Administração Pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/21;
- 10.9.2.** Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- 10.9.3.** Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 10.9.4.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, nos prazos e condições explicitadas na cláusula nona, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou do próprio produto em si, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;
- 10.9.5.** Responsabilizar-se por todos os tributos, taxas e impostos devidos em decorrência do fornecimento e entrega dos produtos contratados;
- 10.9.6.** Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado pelo Contratante, bem como seu descarregamento;
- 10.9.7.** Garantir a boa qualidade do produto, respondendo por qualquer anormalidade, procedendo à substituição sempre que necessária;
- 10.9.8.** Firmar as contratações necessárias pelo preço registrado e nas condições da convocação;
- 10.9.9.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21;
- 10.9.10.** Garantir o cumprimento das disposições relacionadas à disciplina de proteção de dados pessoais, nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- 10.9.11.** Cumprir as demais obrigações constantes do Termo de Referência – **Anexo I do edital Pregão Eletrônico 045/25.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

#### **Das obrigações do Órgão Gerenciador**

- 11.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.
- 11.2.** Indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.
- 11.3.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.
- 11.4.** Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.
- 11.5.** Decidir pela prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, bem como realizar os procedimentos necessários à comprovação da vantajosidade.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**11.6.** Acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

**11.7.** Conduzir, garantida a ampla defesa e o contraditório, os processos de penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório e no acompanhamento da ata de registro de preços.

**11.8.** Submeter à deliberação da autoridade competente:

**a)** Proposta de aplicação de penalidades decorrentes de infrações no procedimento **do Pregão Eletrônico 045/25** e no acompanhamento desta ata de registro de preços;

**b)** Proposta de aplicação de sanção de impedimento de licitar e contratar, resultante de infrações aos termos das contratações decorrentes da ata de registro de preços, durante a sua vigência;

**c)** Proposta de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, resultante de infrações aos termos das contratações decorrentes da ata de registro de preços, praticadas durante a sua vigência;

**d)** Proposta de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços;

**e)** Proposta de cancelamento e rescisão da ata de registro de preços.

**11.9.** Divulgar na Internet, em página mantida pela Prefeitura do Município de Águas da Prata, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes.

#### **Das Obrigações Comuns aos Órgãos Participantes e ao Órgão Gerenciador**

**11.10.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços, através de comissão/servidor especialmente designado.

**11.11.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de Registro de Preços, termo de referência e os termos de sua proposta.

**11.12.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**11.13.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**11.14.** Efetuar os pagamentos à Detentora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**11.15.** Propiciar acesso aos empregados da Detentora ao local determinado para a entrega.

**11.16.** Proporcionar todas as facilidades para que a Detentora possa executar o objeto, por meio dos seus empregados, dentro das normas desta Ata de Registro de Preços.

**11.17.** Prestar as informações e os esclarecimentos, necessários à execução do objeto, que venham a ser solicitados pela Detentora.

**11.18.** Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

**11.19.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções em virtude de infrações por parte da Detentora ocorridas nas suas respectivas contratações, observada a competência do Órgão Gerenciador quanto às sanções descritas nos subitens 12.2.2. e 12.2.3. desta Ata.

**11.20.** Encaminhar ao Órgão Gerenciador as informações sobre a contratação efetivamente realizada.

**11.21.** Informar ao órgão Gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços ou recusar-se a firmar as contratações dela oriundas, bem como sobre as sanções aplicadas.

**11.22.** Assegurar que o objeto da contratação pretendida é compatível tecnicamente com o objeto desta ata.

**11.23.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**12.1.** São infrações administrativas passíveis de aplicação de sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da

Lei

nº

14.133/21:



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

- 12.1.1. Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;
- 12.1.2. Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;
- 12.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- 12.1.5. Prestar declaração falsa durante a execução da Ata de Registro de Preços;
- 12.1.6. Praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;
- 12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 12.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 12.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
- 12.1.10. Para fins deste instrumento, considera-se, ainda, comportamento inidôneo a realização de atos tais como os descritos nos artigos 337-H, 337-L, 337-M, § 2º do Código Penal.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 12.2.1. advertência;
  - 12.2.2. impedimento de licitar e contratar;
  - 12.2.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
  - 12.2.4. multas:
    - 12.2.4.1. multa de 10% (Dez por cento) calculada sobre o valor da autorização de fornecimento, no caso de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;
    - 12.2.4.2. multa de 1% (Um por cento), por dia de atraso, sobre o valor correspondente à autorização de fornecimento cuja entrega estiver em desacordo com os prazos estipulados, até o limite de 10% (dez por cento);
    - 12.2.4.3. multa de 20% (Vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de sua inexecução total;
    - 12.2.4.4. multa de 10% (Dez por cento) sobre o valor do item correspondente, no caso de constatação, pelo Contratante, de que o material fornecido é diverso das especificações e/ou de má qualidade; e
    - 12.2.4.5. multa de 20% (Vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de recusa injustificada em assinar e/ou receber a Ata de Registro de Preços e seus respectivos termos aditivos.
    - 12.2.4.6. As multas são independentes entre si; a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras, bem como das demais penalidades previstas em lei, observado o limite máximo de 30% do total da Ata de Registro de Preços licitada ou celebrada.
    - 12.2.4.7. As multas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à Detentora.
    - 12.2.4.8. Durante a tramitação do processo de aplicação de penalidades, os pagamentos poderão ser suspensos total ou parcialmente para viabilizar o desconto de que se trata o subitem 12.2.4.7.
    - 12.2.4.9. Se os pagamentos devidos à Detentora forem insuficientes para saldar os débitos decorrentes das multas, esta ficará obrigada a recolher a importância devida no prazo de **15 (quinze) dias**, contado da comunicação oficial.
    - 12.2.4.10. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Detentora ao Contratante, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa e cobrada judicialmente.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

**12.4.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.5.** Na aplicação das sanções de advertência e multa, que se dá por meio de processo administrativo simplificado, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.6.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

**12.6.1.** descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

**12.6.2.** inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

**12.6.3.** demais situações de pequena relevância que configurem descumprimentos contratuais e editalícios corrigidos após notificação.

**12.7.** Considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução da ata de registro de preços, bem como não causem prejuízos à Administração.

**12.8.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 12.1.2. a 12.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.9.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pela prática das infrações dispostas nos subitens 12.1.5. a 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 12.1.2 a 12.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**12.14.** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

**a)** comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação;

**b)** manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

**12.15.** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei n.º 14.133/21 e do Decreto Municipal n.º 3.240/24.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA**

**13.1.** Constituirão motivos para cancelamento da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**13.1.1.** Descumprir ou cumprir de forma irregular as normas editalícias ou das demais cláusulas desta Ata de Registro de Preços;



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

- 13.1.2.** Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
- 13.1.3.** Deixar, injustificadamente, de assinar a Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 13.1.4.** Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- 13.1.5.** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- 13.1.6.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir a Ata de Registro de Preços;
- 13.1.7.** Declaração de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento da Detentora;
- 13.1.8.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução da Ata de Registro de Preços;
- 13.1.9.** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do Contratante;
- 13.1.10.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- 13.1.11.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do Artigo 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.
- 13.1.11.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista no subitem anterior, caso a penalidade aplicada a Detentora não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o Órgão Gerenciador, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 13.2.** A Detentora terá direito ao cancelamento da Ata de Registro de Preços nas seguintes hipóteses:
- 13.2.1.** Atraso superior a 2 (dois) meses, cotado da emissão da Nota Fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos do Município por despesas efetivamente executadas;
- 13.2.2.** Na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da Ata de Registro de Preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados, sem aplicação de penalidades.
- 13.2.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto Municipal nº 3.240/24.
- 13.3.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de executar o objeto.
- 13.3.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica Contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.4.** O cancelamento da ata será formalizado pelo Órgão Gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 13.5.** O cancelamento da ata não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 13.6.** A ata poderá ser cancelada caso se constate que a Detentora mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, demais normas federais aplicáveis, no Decreto Municipal nº 3.240, de 2024, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, bem como nas normas e princípios gerais dos contratos.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA

## Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP

### Departamento de Licitações

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

**15.1.** Integram a esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, o instrumento convocatório do edital **Pregão Eletrônico 045/25**, propostas e anexos. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se ao ato homologatório do **Pregão Eletrônico** e à Ata da Sessão Pública do Processo Administrativo **113/25** em epígrafe.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

**16.1.** A Detentora obriga-se a manter-se, durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas **no edital Pregão Eletrônico 045/25**, sob pena de cancelamento da Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ANTICORRUPÇÃO

**17.1.** Para a execução desta Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata de Registro de Preços, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma nos termos do Decreto Municipal nº 3.240/2024.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES RELACIONADAS À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

**18.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou desta Ata de Registro de Preços, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**18.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**18.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**20.1.** A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais da ata, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/21, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, de modo que as atividades a serem exercidas pelo representante da Administração com atribuição de fiscal da Ata de Registro de Preços obedecerão as disposições contidas no Decreto Municipal nº 3.240/2024.

**20.2.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

**20.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**20.4.** A gestão da Ata de Registro de Preços procederá na forma dos artigos do Decreto Municipal nº 3.240/2024.

**20.5.** Fica designado(a) o(a) Senhor(a) Mirian Araujo de Souza, portador(a) do CPF n.º **XXX.XXX.XXX-XX** como **GESTOR(A)** e o(a) Senhor(a) Arthur Vieira Frayha, portador(a) do CPF n.º **XXX.XXX.XXX-XX** como **FISCAL** desta Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**20.1.** As despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços para o exercício de 2025 e 2026 serão suportadas pelas dotações próprias constantes da respectiva lei orçamentária.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**21.1.** Incumbirá à Detentora divulgar o presente instrumento no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal n.º 3.240, de 2024.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

**22.1.** O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São João da Boa Vista, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**22.2.** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes, em **2 (duas)** vias de igual teor e forma.

Águas da Prata, 11 de dezembro de 2025.

---

**MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Carlos Henrique Fortes Dezena**  
**Prefeito Municipal**  
**CONTRATANTE**

---

**RAZÃO SOCIAL**  
**Representante legal**  
**DETENTORA**

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

**MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**DETENTORA:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ( <https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela Detentora:**

Nome: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE ÁGUAS DA PRATA**  
**Secretaria Municipal de Compras e Licitações - SEMUCOMP**  
**Departamento de Licitações**

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)