

**Município de Águas da Prata**  
**(Estância Hidromineral)**

CNPJ 44.831.733/0001-43

Inscrição Estadual: Isenta

Av. Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP

**LEI Nº 2.402 DE 22 DE SETEMBRO DE 2022**

**"Dispõe sobre a destinação e recebimento de patrocínio pelo poder público a eventos realizados no Município de Águas da Prata, Estado São Paulo, na forma que especifica."**

**REGINA**

**HELENA**

**JANIZELO**

**MORAES,**

Prefeita do Município de Águas da Prata – (Estância Hidromineral), Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais

**FAZ SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL**, aprovou e eu sanciono a seguinte

**L E I:**

**CAPÍTULO I**  
**DO PATROCÍNIO**

**Art. 1º** - O patrocínio a eventos de interesse público do Município, como festivais, congressos, feiras, seminários, programas, campeonatos e eventos, todos de cunho turístico, cultural, social ou esportivo que geram desenvolvimento socioeconômico, será regulado por esta Lei.

**Art. 2º** - Para fins do disposto nesta Lei, considera-se patrocínio toda a transferência gratuita, em caráter definitivo, ao requerente, de recurso para a realização de evento.

**§ 1º** - São formas de patrocínio:

**I** - o repasse financeiro de valores;

**II** - a concessão de uso de bens móveis e imóveis;

**III** - a contratação de prestação de serviço para o evento;

**IV** - a aquisição e distribuição temporárias de bens móveis para o evento; e

**V** - a destinação de recursos ou aquisição de bens e serviços.

**§ 2º** - O Poder Executivo poderá atuar como patrocinador em eventos de interesse público do Município realizados por terceiros, ou como beneficiário, quando houver interesse de particulares em alocar recursos na realização de eventos públicos.

**§ 3º** - Não serão objeto de patrocínio concedido pelo Poder Público Municipal:

**I** – eventos de interesse exclusivo de pessoas físicas e/ou jurídicas de direito privado com fins lucrativos;

**II** – eventos organizados por servidores públicos municipais ou respectivas associações;

**III** – eventos que tenham finalidade político-partidárias ou exclusivamente religiosas;

*pt*  
1



# **Município de Águas da Prata**

## **(Estância Hidromineral)**

CNPJ 44.831.733/0001-43

Inscrição Estadual: Isenta

Av. Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP

**IV** – eventos que agridam o meio ambiente, a saúde ou violem as normas de postura do Município;

**V** – eventos de iniciativas de pessoas jurídicas que explorem atividade empresarial ligada à organização ou realização de eventos, promoções, atividades publicitárias, editoriais ou similares cuja finalidade seja a obtenção de lucro;

**VI** - eventos organizados por pessoas jurídicas de direito privado cujo titular administrador, gerente, acionista, sócio ou associado seja servidor público ou agente político municipal, incluindo-se Vereadores, seus cônjuges ou parentes consanguíneos ou por afinidade, até o 2º (segundo) grau.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA HABILITAÇÃO DAS ENTIDADES PRIVADAS AO PATROCÍNIO CONCEDIDO PELO MUNICÍPIO**

**Art. 3º** - O Poder Executivo poderá publicar, a seu critério, Edital de chamamento público, informando o prazo, as condições e os documentos de habilitação para as entidades interessadas em obter patrocínio do Município em eventos de interesse público.

**Art. 4º** - Independentemente da abertura de chamamento público, os interessados em obter patrocínio do Poder Executivo Municipal deverão, a seu critério, realizar solicitação por escrito ao município, mediante protocolo de requerimento, requerendo o patrocínio e demonstrando os requisitos expostos nesta Lei, quando será realizada a abertura de processo administrativo, no qual ficarão registrados todos os atos.

**Art. 5º** - As entidades interessadas em obter patrocínio do Município deverão comprovar a sua regularidade jurídica e fiscal, mediante apresentação dos seguintes documentos:

**I** - Certidão do registro e arquivamento dos atos constitutivos da entidade no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou Junta Comercial do Estado;

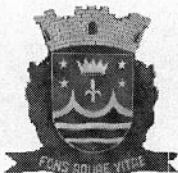
**II** - ata ou outro documento formal de designação da diretoria em exercício, se for o caso;

**III** - apresentação do estatuto, regulamento ou compromisso da entidade, devidamente registrados em cartório;

**IV** - cópia autenticada do Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal da entidade, responsável pela assinatura do contrato de patrocínio;

**V** - Alvará de Funcionamento da entidade;

**VI** - no caso de entidade pública ou de interesse público, comprovação de qualificação, através de certidão ou declaração de que, na área de sua atuação, é reconhecida por órgão ou entidade federal ou estadual, nos termos da legislação pertinente;



## ***Município de Águas da Prata*** **(Estância Hidromineral)**

CNPJ 44.831.733/0001-43

Inscrição Estadual: Isenta

Av. Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP

**VII** - prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante a apresentação das respectivas certidões;

**VIII** - Certidão negativa de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social;

**IX** - Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

**X** - Cópia do cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**XI** - projeção total das despesas para realização do evento; e

**XII** – outros documentos que a Administração Pública entender necessários em razão dos objetivos do evento.

**§ 1º** - As Certidões exigidas deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade;

**§ 2º** – Aquele que receber patrocínio deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do ajuste.

**Art. 6º** - Só serão admitidos os pedidos de patrocínio apresentados pelas pessoas jurídicas que detenham, isolada ou conjuntamente, a responsabilidade legal pela iniciativa do evento.

**Art. 7º** - Os pedidos serão avaliados por uma comissão constituída por 3 (três) servidores designados pelo Prefeito, a qual emitirá, por escrito, documento técnico, que deverá analisar, no mínimo, os seguintes critérios:

**I** - o objeto do evento deverá atender ao disposto no art. 1º desta Lei;

**II** - a credibilidade e capacidade gerencial do patrocinado em realizar o evento;

**III** - a contribuição do evento para o desenvolvimento socioeconômico do Município e o impacto social, turístico ou cultural;

**IV** – a viabilidade técnico-financeiro do patrocínio, inclusive com a verificação de existência de Dotação Orçamentária para suportar as despesas com o patrocínio; e

**V** - interesse público, bem como os resultados pretendidos pelo Município com a realização do evento.

**§ 1º** - A composição, a organização e o funcionamento da comissão serão estipulados e definidos por Decreto.

**§ 2º** - Ficará a critério do Chefe do Poder Executivo, após avaliação da comissão descrita no *caput* deste artigo, o deferimento ou não da solicitação de patrocínio que tiver sido protocolada na Prefeitura Municipal.

*Pl*





## ***Município de Águas da Prata*** **(Estância Hidromineral)**

CNPJ 44.831.733/0001-43

Inscrição Estadual: Isenta

Av. Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP

**§ 3º** - O deferimento ou indeferimento de que trata o § 2º deste artigo será sempre justificado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**§ 4º** - O deferimento ou não do patrocínio é ato discricionário do Chefe do Poder Executivo, não cabendo recursos ou reclamações posteriores dos interessados que não tiveram seu pedido de patrocínio deferido.

**§ 5º** - A concessão do patrocínio não obriga o Município a patrocinar edições futuras do mesmo projeto ou outros eventos do mesmo proponente.

**Art. 8º** - Nos eventos patrocinados pelo Município, o Poder Público fará a divulgação dos atos, programas, obras, serviços e campanhas que entender pertinente, observadas as disposições do art. 37, § 1º, da Constituição Federal.

**Art. 9º** - Em sendo aprovada a solicitação de patrocínio pelo Poder Executivo, a entidade beneficiária será convocada a assinar o respectivo Termo de Contrato.

**Art. 10** - O repasse dos valores obedecerá ao cronograma de desembolso constante no Contrato.

**Art. 11** - O Poder Executivo poderá designar servidor público para atuar como fiscal na aplicação dos recursos concedidos a título de patrocínio.

**Art. 12** - Em nenhuma hipótese o valor pago pelo Município a título de patrocínio poderá ser maior do que o montante dispendido pelos organizadores para a realização do evento.

**Art. 13** - Todos os projetos objeto de patrocínio pelo Poder Público deverão apresentar contrapartida ao Município, cujas despesas ficarão a cargo daquele que receber o patrocínio.

**§ 1º** - A contrapartida mencionada no *caput* deste artigo será a ampla divulgação do Município de Águas da Prata, como patrocinador do evento, com a inserção da logomarca, de forma padronizada, em todas as peças promocionais de divulgação do evento, tais como peças gráficas (folders, banners, cartazes, etc.), releases de imprensa, peças de comunicação para mídia eletrônica, mídias digitais, sites, CDs, DVDs.

**§ 2º** - As especificações para a aplicação da logomarca do Município deverão ser rigorosamente observadas por aquele que receber o patrocínio, que não pode, em nenhuma hipótese, utilizar a logomarca ou outro símbolo do Município ou da Prefeitura Municipal de Águas da Prata sem a prévia e expressa autorização destes, nem sem o devido acompanhamento por parte da patrocinadora.

**§ 3º** - Qualquer material a ser divulgado pelo recebedor do patrocínio deverá ser previamente encaminhado ao Setor de Comunicação do Município para a



## ***Município de Águas da Prata*** **(Estância Hidromineral)**

CNPJ 44.831.733/0001-43

Inscrição Estadual: Isenta

Av. Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP

análise e, somente após a aprovação, será permitida a produção de peças gráficas ou outro tipo de divulgação.

**§ 4º** - Caso haja contestação de terceiros em relação a qualquer questão e, em especial, propriedade intelectual, o proponente ficará responsável civil e criminalmente, isentando o Município de Águas da Prata de qualquer responsabilidade.

**§ 5º** - O uso da logomarca ou outro símbolo do Município ou da Prefeitura Municipal de Águas da Prata fica restrito ao projeto patrocinado, não podendo ser utilizada em outras edições.

**§ 6º** - O uso indevido da logomarca ou outro símbolo do Município ou da Prefeitura Municipal de Águas da Prata sujeitará o proponente às sanções legais cabíveis.

### **CAPÍTULO III** **DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 14** - O patrocinado que receber do Município recursos financeiros, a título de patrocínio, para realização de eventos está obrigado a prestar contas ao Município, do valor recebido, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados:

**I** - do prazo final para a aplicação de cada parcela, quando o objeto do contrato for executado em etapas, hipótese em que a prestação de contas de etapa anterior é condição necessária para a liberação da etapa seguinte, conforme período e condições determinados no Termo de Contrato;

**II** - do prazo final para conclusão do objeto, quando o contrato for executado em uma única etapa;

**III** - da formalização da extinção do contrato, se esta ocorrer antes do prazo.

**IV** - da aplicação da última parcela, quando deverá comprovar a conclusão do objeto.

**Art. 15** - A prestação de contas será feita no processo administrativo referente ao pedido de patrocínio e conterá os seguintes documentos:

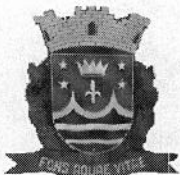
**I** - ofício ou carta de encaminhamento, dirigido à autoridade máxima do órgão ou entidade municipal, onde constem os dados identificadores do contrato;

**II** - cópia do Termo de contrato e respectivas alterações;

**III** - Plano de Trabalho;

**IV** - relatório da execução físico-financeiro, evidenciando as etapas físicas e os valores correspondentes à conta de cada partícipe, quando houver;

**V** - demonstrativo da execução da receita e da despesa do contrato, quando houver;



## ***Município de Águas da Prata*** **(Estância Hidromineral)**

CNPJ 44.831.733/0001-43

Inscrição Estadual: Isenta

Av. Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP

**VI** - relação de pagamentos, evidenciando o nome do credor, o número e valor do documento fiscal e/ou equivalente, em ordem cronológica e classificados em materiais e serviços, acompanhados das respectivas notas fiscais e recibos, na via original, quando houver;

**VII** - relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos à conta do contrato, indicando o seu destino final, quando estabelecido no contrato, se houver;

**VIII** - extrato de conta bancária vinculada, desde o recebimento do primeiro depósito até o último pagamento, a movimentação dos rendimentos auferidos da aplicação financeira e a respectiva conciliação bancária, se houver;

**IX** - demonstrativo do resultado das aplicações financeiras que se adicionarem aos recursos iniciais com os respectivos documentos comprobatórios, se houver;

**X** - comprovantes de recolhimento dos saldos não utilizados, inclusive rendimentos financeiros, à conta do erário municipal, quando houver;

**XI** - outros documentos expressamente previstos no termo de contrato.

**Parágrafo Único** - Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda a análise e julgamento da prestação de contas.

**Art. 16** – A reprovação das contas ou a utilização indevida dos benefícios concedidos pelo Poder Executivo Municipal, na forma desta Lei, sujeitará os responsáveis à obrigatoriedade de ressarcimento do valor integral dos recursos recebidos, devidamente atualizados.

### **CAPÍTULO IV** **DO PATROCÍNIO PRIVADO A EVENTOS PÚBLICOS**

**Art. 17** - Os eventos de interesse público, realizados pelo Município, poderão receber patrocínio de pessoas jurídicas de direito privado.

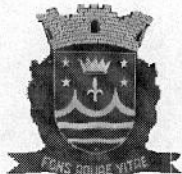
**Art. 18** - O recebimento, pelo Poder Executivo, de patrocínio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, será feito mediante a publicação de edital de chamada pública de patrocinadores.

**§ 1º** - O edital conterá, no mínimo, a data de realização do evento, as formas e as condições de patrocínio.

**§ 2º** - O edital de chamada pública será publicado com, no mínimo, 20 (vinte) dias de antecedência da realização do evento público.

**Art. 19** - É permitida a divulgação dos patrocinadores de eventos públicos, por áudio ou mídia impressa, redes sociais, nos espaços disponíveis e previamente definidos pela Administração Pública.





## ***Município de Águas da Prata*** **(Estância Hidromineral)**

CNPJ 44.831.733/0001-43

Inscrição Estadual: Isenta

Av. Washington Luiz, 485 – Fone (19) 3642-1021 – Fax 3642-1200 – CEP 13890-000 – Águas da Prata - SP

**§ 1º** - Para os patrocínios de valores equivalentes, a divulgação dos patrocinadores do evento se dará de igual forma, no mesmo espaço de tempo, se ocorrer por áudio, ou com ocupação de espaço físico de igual tamanho, se for mídia impressa.

**§ 2º** - Poderá haver tratamento diferenciado aos patrocinadores e destinação de espaço para mídia diferenciada, de acordo como o montante de recursos destinado à realização do evento público, devidamente previsto no edital de chamamento público.

### **CAPÍTULO V** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 20** - As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações consignadas na Lei orçamentária anual.

**Art. 21** - O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber.

**Art. 22** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Município de Águas da Prata – (Estância Hidromineral), aos vinte e dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois.

  
**Regina Helena Janizelo Moraes**  
Prefeita Municipal